

# Thiago de Oliveira Ferreira

**Brasileiro, Solteiro, 24 anos**

**Endereço – Rua Santos Dumont, Nª 9, C2**

**Centro – Araruama – Rj CEP 28970-000**

**Telefone: (22) 988127023 / E-mail: T-Oliveira@hotmail.com**

## OBJETIVO

---

Atuar na área de peças e serviços automotivos, procurando novos desafios profissionais e uma efetivação no mercado, tendo o desenvolvimento de minhas habilidades e a geração de resultados como objetivo, viabilizando um crescimento qualitativo e quantitativo para a empresa.

## FORMAÇÃO

---

- Ensino médio completo.
- Cursando Nível superior em Logística, 2ª Período. (Estácio)

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- **04/09/10 – 08/07/2013 – Real D2 Distribuidora de auto peças LTDA.**

**Cargo:** Vendedor

**Principais atividades:** Vendas com atendimento por telefone e direto aos clientes (balcão).

- **10/03/2014 – 05/06/2014 – Fast Shop S.A.**

**Cargo:** Separador

**Principais atividades:** Receber, separar e organizar o armazém logístico.

- **04/07/2014 – 15/06/2016 Iguaçu Import peças para importados LTDA-ME.**

**Cargo:** Vendedor ( Balconista )

**Principais atividades:** Receber, separar e armazenar os produtos da empresa. Entrada, saída, cadastro e atualização de preços no sistema. Vendas com atendimento por telefone e direto aos clientes (balcão).

- **05/10/2016 – 20/07/2017 Sócio proprietário Lagos import peças para importados.**

## **QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

---

*Experiências como vendedor interno, atendimento direto ao cliente (balcão), vendas, compras e pedidos por telefone direto aos principais fornecedores de peças. Conferir mercadorias, entrada e saída, quantidades e preços no sistema. Separar e organizar o*

[Escolha a data]

*estoque.*

*Conhecimento na área de logística, com experiência no planejamento em equipes, execução e controle de transporte, movimentação e armazenagem de produtos, organização de estoque e frotas e implantação de melhorias focadas na otimização de tarefas e excelência dos serviços.*

- *Curso básico de informática.*
- *Navegar na web, Gerenciar e-mails, Programas da Microsoft Office (word, Excel e Power point).*

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

---

- *Carteira de Habilitação ( CNH ) AB.*

