

Pedro Henrique Jorge Silva

Dados Pessoais

Sexo:	Masculino	Filhos:	não
Estado Civil:	Solteiro(a)	Habilitação:	B
Data de Nascimento:	24/12/1990 - 26 Anos		
Telefone Celular:	(28) 99963-2218 vive		
Telefone Fixo Residencial:	(28) 3522-2948		
CEP:	29306322	Cidade:	Cachoeiro de Itapemirim/ES
Endereço:	Lívia de Oliveira Depes, 31, Independência		



Pretensões

Funções Pretendidas:	Vendedor	Salário: R\$ 2.000,00
-----------------------------	----------	------------------------------

Escolaridade

Nível:	Superior Completo - Administração - CUSC - CENTRO UNIVERSITARIO SAO CAMILO ESPIRITO SANTO - 2015
Outros Cursos:	Negócios internacionais - Exportação I - Universidade Corporativa do Banco do Brasil - 2015
Idiomas:	Nota Fiscal Eletronica - Sindirochas - 2012 Inglês - Básico

Experiência Profissional

Damasco Mármore e Granitos - de 02/06/2016 até hoje (Emprego Atual) (1 ano e 3 meses)

Função Exercida:	Auxiliar Administrativo
Atribuições:	Executar tarefas gerais de escritório como seleção, organização, preenchimento e emissão de documentos, digitação, arquivo, cálculos simples, operação de fotocopiadora, elaboração de correspondências e relatórios simples, controlando entrada, protocolo e expedição de correspondências e documentos. Tirar cópias diversas, bem como atender telefones, prestar esclarecimentos ao público, transferindo ligações e enviando mensagens por vias diversas. Atualizar cadastros de clientes e fornecedores. Preencher requisições, solicitar e conferir compras de materiais, registrar dados e preparar planilhas de controles administrativos.
Último Salário:	R\$ 1.100,00

Damasco Mármore e Granitos - de 02/02/2010 até 01/06/2016 (6 anos e 4 meses)

Função Exercida:	Auxiliar Financeiro
Atribuições:	Auxiliar na execução das rotinas financeiras, tais como contas a pagar e a receber, conciliação bancária, relatórios e controles financeiros. contatar clientes, bancos, fornecedores e órgãos públicos. Organizar arquivos de documentos, notas fiscais e documentos contábeis.

Damasco Mármore e Granitos - de 06/02/2009 até 01/02/2010 (11 meses)

Função Exercida:	Faturista
Atribuições:	Emitir notas de venda ou transferência, faturas, guias de remessa e minutas de despacho, consultando os valores de impostos, preenchendo-os com base nos dados contidos nos pedidos, para cumprir exigências fiscais de movimentação externa de produtos e propiciar controle contábil.

Observações

Outros Conhecimentos:	Habilidade interpessoal, trabalho em equipe.
Características Pessoais:	Branca - 1,75 - 60,00
Disponibilidade para Trabalho:	Viagem Tarde Manhã
Disponibilidade para Viagens:	Sim
Disponibilidade para Morar em:	Alegre/ES, Jerônimo Monteiro/ES, Rio Novo do Sul/ES, Muqui/ES