

# Renan Chaves Custódio

Brasileiro, 20 anos, Solteiro  
Av. Mendes da Rocha, 1374, Jardim Brasil  
02227-001, São Paulo - SP  
(11) 96809-8108  
(11) 2240-1604  
renan.custodiosp@hotmail.com

## Formação

- **Escolaridade**

Bacharel

- **Cursando**

Administração de Empresas, FMU - Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas.  
(Formação Dezembro de 2016)

- **Período e Localização do Curso**

Noturno, Campus Liberdade

- **Período Disponível**

Integral

## Conhecimentos

- **Conhecimentos de Informática**

Excel, Access, Word, AutoCad, Outlook, Power Point, Digitação, Windows Server 2003, Linux, Internet, Redes, Manutenção e Montagem.

- **Conhecimentos de Idiomas**

Inglês Básico, Espanhol Básico

## Histórico Profissional

- **Pleuston Serviços Ltda** - Engenharia Civil

**Permanência:** 05/07/2011 a 09/12/2013

**Cargo Inicial:** Estagiário

**Cargo Final:** Auxiliar Administrativo

**Contato:** (11) 3021-1922 – Rosália Agapito

(Experiência como Auxiliar Administrativo)

- Contas a pagar e receber/faturamento
- Elaboração de relatórios e provisões de contas a pagar e receber
- Conferência, classificação e lançamento de notas fiscais
- Pagamentos e transferências via Internet Banking
- Conciliação contábil e fiscal
- Emissão de nota fiscal eletrônica de serviços
- Elaboração da folha de pagamento
- Apuração, cálculo e emissão de tributos e encargos sociais
- Elaboração do fluxo de caixa
- Análise e controle financeiro da frota automotiva.

(Experiência como Estagiário)

- Auxiliar de contas a pagar
- Elaboração de planilhas financeiras
- Fornecimento de documentos e dados para Auditoria
- Controle de entrada e saída de documentos e contratos
- Classificação e digitalização de documentos e contratos
- Envio e rastreamento de entrega de contratos via motoboy
- Controle do estoque de materiais de escritório
- Atendimento a fornecedores e clientes
- Suporte e apoio de informática.

## **Cursos Complementares**

Instituição: Centro de Treinamento de Informática CIEE

Curso: Access básico ao Intermediário

Período: De 07/2015 a 08/2015

--

Instituição: Centro de Treinamento de Informática CIEE

Curso: Excel básico ao Intermediário

Período: De 07/2015 a 07/2015

--

Instituição: Centro de Treinamento de Informática CIEE

Curso: Power Point básico ao Intermediário

Período: De 07/2015 a 07/2015

--

Instituição: OTM Editora

Curso: Administração e Cálculo de Custos Operacionais para Frotas Automotivas

Período: De 06/2013 a 06/2013

--

Instituição: Instituto George Mark Klabin - Unibes/GMK

Curso: Rotinas de Escritório

Período: De 01/2011 a 07/2011

--

Instituição: Globo Instituto de Cursos Profissionalizantes

Curso: Manutenção e Montagem de Computadores

Período: De 01/2009 a 06/2009