

Rua Mal Mascarende Moraes, 20 **Telefones:**
Bairro: Santo Antônio **(28) 9 8117-6164 / 9 9906-8878**
Cachoeiro de Itapemirim - ES **E-mail:**
29300-530 **silvana.pcanal@gmail.com**



SILVANA PIN CANAL

Objetivo

Atuar na área administrativa e/ou em demais departamentos existente na empresa.

Experiência

2006–2009 Mega Drive Informática Vargem Alta - ES
(Fábio – 3528-1315 / 9986-2115)

Cargo: Secretária

Função: Atendia telefone e clientes, era responsável pelas áreas financeira; (conta receber e a pagar), contábil (emitindo nota fiscal, sintegra) e vendas.

Ajudei organizar os setores financeiro, contábil de atendimento ao cliente.

(2009-2010) - Osvaldo Perim Supermercados Cach. De Itapemirim - ES
(Lucas - 2101-5025)

Cargo: Auxiliar Escritório

Função: Secretaria, responsável pela área financeira / contábil, área de convênios, atendimentos com fornecedores e caixa.

Ajudava no atendimento ao cliente e fornecedores.

(2010-2011) - Êxito Soft & Hard Ltda ME
(Rodrigo – 3526-4200)

Cargo: Vendedora área de Informática (equipamentos e programas)

Função: Vendedora, Auxiliar financeira / contábil.

Realizações: No grupo Êxito Soft e Hard Ltda ME, a Silvana teve uma participação expressiva na área de vendas aumentando o faturamento de R\$ 25.000,00 para R\$ 32.000,00 ao mês o que representou um aumento de 25% nas vendas e movimento. Silvana conseguiu isso com iniciativas simples de ir até ao cliente respeitando uma carteira de clientes da Êxito e atrairindo outros para o grupo Êxito indo ate o cliente onde ele esta e apresentando as novidades do mercado o que estimulou e muito os clientes que vivem ocupados para estarem vendo novidades. Ela apresentou ao cliente já existente e os demais adquiridos a facilidades de esta vendo os produtos da Êxito a onde fosse mais fácil e pratico para cada cliente, com certeza isso fez um diferencial para vendas.

(2011-2013) - DL Sturião Informática
(Leonardo – 3526-4200)

Cargo: Vendedora área de Informática (equipamentos e programas)

Função: Vendedora, Auxiliar administrativa, financeira / contábil (Emitia nota fiscal

eletrônica, fazia sintegra), Suporte e Treinamento.

(2013-2014) – Sclan Malhas Ltda ME

Cargo: Auxiliar Administrativo

Função: Vendedora Licitação (Pregão Eletrônico e Presencial)

Realizações: Antes de eu entrar nesta empresa a mesma tinha um faturamento anual de R\$ 1.050.000,00 e realizei no mesmo período a marca de mais R\$ 2 milhões de reais em vendas na empresa, valor este nunca alcançado antes no mesmo período. Foi realizado de novembro à fevereiro vendas estratégicas muito acima da meta mensal com a finalidade de garantir a saúde financeira/operacional da empresa nesses meses e isso foi conseguido com êxito tendo só no mês de novembro 2013 com o destaque de R\$ 800 mil reais vendido por exemplo.

Com isso a empresa não apresentou dificuldades financeira/operacional para o período de baixa (Meses comemorativo do ano) pela primeira vez na sua história.

Aumentei a carteira de sites para licitações já que antes estávamos cadastrados em 5 sites e hoje estamos cadastrados em 10 sites o que aumenta nossas oportunidades de vendas.

Percebi que a empresa tinha um custo auto e com desperdício de recursos a onde não havia necessidade e com oportunidade de baixar custo em varias outras áreas, sendo assim aproveitamos a oportunidade e reduzimos custos, renegociando contratos e fazendo uma melhor gestão financeira/custos, com essa política implementada tivemos êxitos na redução de custo passando de R\$ 123.673,48/mês para R\$ 112.578,48/mês, isso gerou uma economia anual de R\$ 129.300,00.

Formação

- Ensino Médio Completo.

Atuação – Cursos e Outros

1) Informática:

- 1.1) Windows, Word, Excel, Power Point, Digitação, Internet, Correio eletrônico.
 - 1.2) Programa Aplicativos Comerciais (é um Soft com subprogramas que faz toda parte de controle de clientes, fornecedores, estoques, conta a pagar, contas a receber, controle de cheque pré-datados, nota fiscal de entrada, nota fiscal de venda, SINTEGRA. E gera Nota fiscal Eletrônica sem custo adicional).
- 2) Atendimento ao cliente, (Sebrae).
 - 3) Relação Humana (Centro de Capacitação Profissional)
 - 4) Marketing, Op. de Telemarketing (Centro de Capacitação Profissional)
 - 5) Marketing Pessoal (Centro de Capacitação Profissional)

Interesses

Fazer parte da sua empresa, de forma atuante e pro ativa dentro das áreas citadas acima para o meu crescimento dentro da mesma e poder contribuir de maneira significativa para os lucros, e convívio positivo com colegas colaboradores e clientes.

Salário

Aberto à negociação para empresa que se interessar.