



Rafael Oscar Souza Miranda

Rua Antônio Júlio Lisboa
Nº94, Vila Rica-
Cachoeiro de Itapemirim – ES
CEP 29301-150
Telefone: (28) 99984-9673 / 999382545
E-mail:oscarmiranda1986@gmail.com

Informações pessoais	Estado civil: Solteiro Nacionalidade: Brasileiro Idade: 29 Anos Naturalidade: Espírito Santo
Formação	Ensino Médio incompleto- EEEFM - Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio "Prof. Claudionor Ribeiro" – Cachoeiro de Itapemirim
Qualificações Pessoais	Dinâmico, comunicativo, receptivo, educado, resiliente e capacidade de adaptação e grande facilidade para trabalhar em equipe. Íntegro, honesto, ético, flexível, e habilidade com computadores. Proatividade e espírito de liderança são também qualidades marcantes.
Experiência Profissional	<p>Serralheria “Pais e Filhos” - Cachoeiro de Itapemirim Cargo: Serralheiro Período: Fevereiro de 2015 à Setembro de 2017 Atividades desempenhadas: Atendimento ao cliente e orçamentos; realização de cortes de tubos, alumínios e acabamentos de peças; corte dobra traçagem, interpretação de desenho, medidas, solda, eletrodo, e acetileno; recortes, modelagem e trabalhos de barras perfiladas de materiais ferrosos e não ferrosos para fabricar esquadrias, portas, grades, vitrais e peças similares, dentre outras atividades co-relacionadas.</p> <p>Soares Produções Artísticas- Cachoeiro de Itapemirim Cargo: <i>Roadie e Mídia</i> Período : de 2012 à 2015 Atividades Desempenhadas: preparação e montagem da aparelhagem de palcos; montagem de iluminação; elaboração e montagem de cenário para palcos; atendimento direto a equipe técnica e músicos de modo geral; Elaboração de plano de mídia para eventos; Divulgação de eventos em mídia digital e impressa; Captação de recursos para patrocínios; Estruturação de contratos para eventos; Estruturação da parte orçamentária do evento e demais atividades co-relacionadas;</p> <p>Viação Real Itda- Cachoeiro de Itapemirim Cargo: Auxiliar Administrativo Periodo: de 2013 à 2014 Atividades desempenhadas: : Rotinas administrativas; Atendimento ao público; Documentação e escrituração empresarial e de pessoal; Atendimento ao público; Organização e atualização de arquivos; Expedição, registro e controle de expedientes; Registro e controle de bens patrimoniais, bem como aquisição, conservação de materiais; Registro e controle de recursos financeiros, Rotinas de RH demais atividades co-relacionadas ao âmbito empresarial.</p>

	<p>Susa's Bar – Cachoeiro de Itapemirim Cargo: Sócio/ Gerente Período: de 2011 a 2013 Atividades Desempenhadas: Atendimento ao cliente; Fluxo de caixa e contabilidade do empreendimento; Compras, estocagem e reposição de gêneros alimentícios e limpeza; Mídia e divulgação do estabelecimento de modo geral.</p> <p>Art & Piso Material de Construção - Cachoeiro de Itapemirim Cargo: Estoquista Período: de 2010 a 2011 Atividades desempenhadas: Recebimento, conferência e verificação dos produtos. Controle de avarias e perdas; organização de estoques; realização balanços e inventários.</p> <p>Supermercado Vila Rica- Cachoeiro Cargo: conferente Período: ano de 2010 Atividades desempenhadas: Recebimento de mercadorias e conferência das mesmas; Verificação de qualidade e datas de produtos para exposição de gôndolas e vendas;</p>
--	--

Cachoeiro de Itapemirim - ES, Setembro de 2017