

	<p>Rafael Oscar Souza Miranda</p> <p>Rua Antônio Júlio Lisboa Nº94, Vila Rica- Cachoeiro de Itapemirim – ES CEP 29301-150 Telefone: (28) 99984-9673 / 999382545 E-mail: oscarmiranda1986@gmail.com</p>
Informações pessoais	<p>Estado civil: Solteiro Nacionalidade: Brasileiro Idade: 29 Anos Naturalidade: Espírito Santo</p>
Formação	<p>Ensino Médio incompleto- EEEFM - Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio "Prof. Claudionor Ribeiro" – Cachoeiro de Itapemirim</p>
Qualificações Pessoais	<p>Dinâmico, comunicativo, receptivo, educado, resiliênte e capacidade de adaptação e grande facilidade para trabalhar em equipe. Íntegro, honesto, ético, flexível, e habilidade com computadores. Proatividade e espírito de liderança são também qualidades marcantes.</p>
Experiência Profissional	<p>Serralheria “Pais e Filhos” - Cachoeiro de Itapemirim Cargo: Serralheiro Período: Fevereiro de 2015 à Setembro de 2017 Atividades desempenhadas: Atendimento ao cliente e orçamentos; realização de cortes de tubos, alumínio e acabamentos de peças; corte dobra traçagem, interpretação de desenho, medidas, solda, eletrodo, e acetileno; recortes, modelagem e trabalhos de barras perfiladas de materiais ferrosos e não ferrosos para fabricar esquadrias, portas, grades, vitrais e peças similares, dentre outras atividades co-relacionadas.</p> <p>Soares Produções Artísticas- Cachoeiro de Itapemirim Cargo: Roadie e Mídia Período : de 2012 à 2015 Atividades Desempenhadas: preparação e montagem da aparelhagem de palcos; montagem de iluminação; elaboração e montagem de cenário para palcos; atendimento direto a equipe técnica e músicos de modo geral; Elaboração de plano de mídia para eventos; Divulgação de eventos em mídia digital e impressa; Captação de recursos para patrocínios; Estruturação de contratos para eventos; Estruturação da parte orçamentária do evento e demais atividades co-relacionadas;</p> <p>Viação Real Ltda- Cachoeiro de Itapemirim Cargo: Auxiliar Administrativo Período: de 2013 à 2014 Atividades desempenhadas: : Rotinas administrativas; Atendimento ao público; Documentação e escrituração empresarial e de pessoal; Atendimento ao público; Organização e atualização de arquivos; Expedição, registro e controle de expedientes; Registro e controle de bens patrimoniais, bem como aquisição, conservação de materiais; Registro e controle de recursos financeiros, Rotinas de RH demais atividades co-relacionadas ao âmbito empresarial.</p>

	<p>Susa's Bar – Cachoeiro de Itapemirim</p> <p>Cargo: Sócio/ Gerente</p> <p>Período: de 2011 a 2013</p> <p>Atividades Desempenhadas: Atendimento ao cliente; Fluxo de caixa e contabilidade do empreendimento; Compras, estocagem e reposição de gêneros alimentícios e limpeza; Mídia e divulgação do estabelecimento de modo geral.</p> <p>Art & Piso Material de Construção - Cachoeiro de Itapemirim</p> <p>Cargo: Estoquista</p> <p>Período: de 2010 a 2011</p> <p>Atividades desempenhadas: Recebimento, conferência e verificação dos produtos. Controle de avarias e perdas; organização de estoques; realização balanços e inventários.</p> <p>Supermercado Vila Rica- Cachoeiro</p> <p>Cargo: conferente</p> <p>Período: ano de 2010</p> <p>Atividades desempenhadas: Recebimento de mercadorias e conferência das mesmas; Verificação de qualidade e datas de produtos para exposição de gôndolas e vendas;</p>
--	---

Cachoeiro de Itapemirim - ES, Setembro de 2017