

Carlos Alexandre Saltori Assis

**Brasileiro, 32 anos, casado, 01 filho
CPF (BRA) 099.285.957-39**

**Maria de Assis Fagundes – Boa Esperança
29312-451 Cachoeiro de Itapemirim, Espírito Santo - Brasil
28-3038-8139
cel 55 (28) 9.9881-2781
c.alexandresaltori@hotmail.com**

Síntese de Qualificações

- ✓ Atuação na área **Comercial**, com experiência no, planejamento de vendas, prospecção e fidelização de clientes e acompanhamento das atividades de campo.
- ✓ Habilidade no atendimento aos clientes no pré e pós vendas, esclarecimento de dúvidas sobre produtos e resolução de problemas.
- ✓ Responsável pela seleção, treinamento e desenvolvimento de novos funcionários, bem como pela integração junto à equipe.
- ✓ Administração predial, fiscalização de contratos com empresas públicas e privadas, elaboração de projetos e propostas com fins público/privado.
- ✓ Atuação na condução de reuniões e elaboração de relatórios e planilhas, auxiliando na definição de metas.
- ✓ Disponibilidade para viagens.

Objetivo

- 1- Colocar em prática meus conhecimentos em favor da instituição na qual viso integrar, focando sempre o benefício e o crescimento da organização e o crescimento profissional.
2. Atuar no setor designado, vai ampliar ainda mais os meus conhecimentos, desenvolvimento profissional e de vida, sempre em harmonia com a qualidade do meu trabalho e a preparação dos meus dias para obter o sucesso esperado no ato da minha contratação.
3. Estou à procura de novos desafios profissionais buscando uma efetivação no mercado, visando o desenvolvimento de um todo o trabalho e claro gerando resultados. Conseguir concretizar a forma de possibilitar este crescimento qualitativo e quantitativo para a empresa.

4. Contribuir com minhas habilidades em benefício desta renomada instituição, fazendo parte efetiva do grau de colaboradores, tendo compromisso, respeito e fidelidade como funções principais.

Perfil Profissional

- Possuo espírito de liderança, delegar funções e auxiliar no cumprimento das mesmas faz parte de meu cotidiano.
- Sou participativo, estou sempre pronto para o trabalho e para ajudar na melhoria dos processos da empresa.
- Procuro aprender coisas novas que me propiciem crescer profissionalmente.
- Sou muito assíduo e responsável, jamais tive problemas com faltas, atestados e advertências.
- Observador, com isso consigo entender a forma de pessoas executarem suas tarefas e assim auxiliá-las para que estas saiam dentro do esperado.
- Comunicativo, comunicação é tudo para bons resultados e com isso não basta somente falar, a comunicação se faz também pelo ouvir e filtrar, para assim a execução de tarefas saia dentro do esperado.

Formação Acadêmica

Graduação

Direito, Centro Universitário São Camilo.

(dezembro/2011) – concluída.

Pós-Graduação – Especialização

Engenharia Ambiental, Centro Universitário São Camilo

(junho/2013) – concluída.

Direito Tributário, Damásio de Jesus.

(Junho de 2013) - Concluído

Pós-Graduação – MBA

Contabilidade Tributária, Centro Universitário São Camilo.

(Dezembro de 2015) – Concluído

Gestão Empresarial, Centro Universitário São Camilo.

(Junho de 2014) - Concluído

Idiomas

Inglês – Básico

Espanhol – Fluente

Vivência Internacional

Chile – Viagem cultural e linguístico – Julho de 2007

Experiência Profissional

1- Atual: Poder Judiciário do Espírito Santo - março/2012 (Empresa de grande porte no segmento serviços públicos) (Secretário de Gestão do Foro - Cargo em Comissão).

- ✓ Responsável por todo o gerenciamento do serviço Público forense.
- ✓ Coordenação de equipe terceirizada.
- ✓ Fiscalização de contratos com Empresas prestadoras de serviço.
- ✓ Elaboração de cartas oficiais, relatórios de produtividade, controle de metas.
- ✓ Administração e fiscalização predial.

02- Poder Judiciário do Espírito Santo – setembro/2008 a fevereiro/2012 (Empresa de grande porte no segmento serviços públicos) (Estagiário).

- ✓ Atendimento ao público e a servidores
- ✓ Responsável pelo acompanhamento das atividades dos demais estagiários.
- ✓ Controle de estoque.
- ✓ Gerenciamento de TI.

03- Amorim Representações – Fevereiro/2007 a Junho/2007 (Empresa de médio Porte no seguimento de materiais de construção) (Vendedor Externo).

- ✓ Atendimento a Casas de materiais de construção e a construtoras
- ✓ Responsável pelo acompanhamento das entregas e retirada de pedidos.
- ✓ Captação de novos clientes

04- União Atacadista – Dezembro/2005 a março/2006 (Empresa de médio Porte no seguimento de atacado em geral) (Vendedor Externo).

- ✓ Atendimento a lojas comerciais em geral.
- ✓ Responsável pelo acompanhamento das entregas e retirada de pedidos.

- ✓ Capitação de novos clientes.
- ✓ Organização de gôndolas em Supermercados.

Formação Complementar

- Intercambio Cultural e Linguístico, Universidad Católica da Santíssima Concepción – Chile (julho/2007) - concluído.
 - CAP(Capacitação em Rotinas Administrativas), Microlins (dezembro/2005) - concluído.
 - Suely Passabon idiomas (junho de 2000) – concluído
 - Wizard Idiomas - Interrompido

Informática

Conhecimentos em Pacote Office e Internet.