

Murilo Vieira Bravo

E-mail: murilo.vbravo@gmail.com
Data de nascimento: 03/04/1994
Endereço: Rua Jacy Figueira de Farias, 01 – Agostinho Simonato
Cidade: Cachoeiro de Itapemirim - ES
CEP: 29311-774
Telefone celular: (28) 99916-8622

Resumo do Currículo

Experiência em gerenciamento de projetos, compras, rotinas administrativas e operações logísticas. Conhecimentos avançados em Excel, MS Project e práticas de negociação. Responsável por liderar equipes e solucionar conflitos. Disponibilidade para viagens e mudança.

Formação

Graduação 1 - Bacharel

Instituição: Centro Universitário São Camilo - CUSC
Nome do curso: Engenharia Civil
Situação: Concluído

Graduação 2 - Tecnólogo

Instituição: Universidade de Vila Velha - UVV
Nome do curso: Logística
Previsão término: 07/2020

Idiomas

Inglês: Avançado
Espanhol: Intermediário

Experiência profissional

Grupo HISBRA - 12/2012 a 01/2017 - 4 anos e 1 mês

- **Auxiliar de Engenharia** - último cargo - 2 anos e 9 meses
 - Planejamento e acompanhamento de obra;
 - Liderança de equipes
 - Levantamento de medição física de obras;
 - Habilidade de negociação em processos de aquisições, orçamentos, compras e contratos.
 - Controle de estoques;
 - Operações logísticas;
 - Controle de fluxo de caixa;
 - Levantamento de quantitativos de materiais e serviços;
 - Responsável por vistoriar a qualidade dos serviços executados e segurança geral da obra com base nas normas técnicas correspondentes;
 - Vivência em resolução de conflitos no trabalho;
 - Responsável pelo registro de diário de obra.

- **Auxiliar Administrativo de Obras** - penúltimo cargo - 1 ano e 3 meses

- Gerenciamento de obras, realização de medições, orçamentos, elaboração de cronograma e relatórios técnicos;
- Responsável pelo registro de diário de obra;
- Rotinas administrativas com sistema ERP: entrada de NF, cadastro de fornecedores, orçamentos e ordem de compra;
- Controle de estoques;
- Elaboração de relatório de medição de empresas terceirizadas;
- Supervisão e inspeção de serviços visando a qualidade, baseado nas normas técnicas;
- Vivência em negociação com fornecedores;
- Inspeção da qualidade (ISO 9001);
- Responsável pelo treinamento da qualidade (ISO 9001).

Formação Complementar

- Compras, Processamento de Pedidos e Controle de Estoques – SEST SENAT
- 5s no escritório – SEST SENAT
- AutoCad 2D - SENAC
- MS Project - Bitável Tecnologia
- Orçamentos e Licitação pública e privada com Excel - Bitável Tecnologia
- Excel Avançado - Fundação Bradesco
- Revit Architecture - A Arquiteta