

**MARCEL CASTRO DA SILVA**

Rod. Amaral Peixoto, km 132  
Tamoios, Cabo Frio - RJ

(22) 97402-1618  
[smarcelc@gmail.com](mailto:smarcelc@gmail.com)

Abril/16

Brasileiro, 31 anos  
Casado, dois filhos

**OBJETIVO**

Atuar na área de vendas, aceitando desafios propostos com a finalidade de desenvolver e implantar técnicas buscando soluções inovadoras e otimização de resultados visando um melhor desempenho dos negócios desta organização e ao mesmo tempo, adquirir novas experiências referentes ao setor agregando valor para o perfil profissional.

**HISTÓRICO PROFISSIONAL****ACF Inspeções LTDA – De 07/2013 a 04/14**

Atuando como Assistente Administrativo sendo responsável pela parte de implantação do sistema ISO 9001 nas empresas contratantes e responsável também pela parte de logística de documentação, equipamentos e pessoal.

**Martelinho de Ouro – De 02/2012 a 06/2013**

Atuando como orçamentista e responsável pela compra, recebimento e controle de peças e materiais de consumo.

**Auditest Manutenção, Montagem e Inspeção Industrial LTDA - De 10/2008 a 10/2011**

Atuando na área administrativa, executando serviços como, cotação e compras de peças e equipamentos, organização de documentação, certificação de contentores metálicos, máquinas de solda, arquivamento de documentação, radiografia e fechamento de Databooks.

Serviços prestados para as seguintes empresas:

**MPX – Termo-elétrica do Maranhão (10/10 a 09/11)**

Montagem mecânica de equipamentos, fabricação e montagem de tubulações e Instalação do Turbogenerator de vapor e montagem de condensador, para Usina Termo Elétrica de Itaqui-MA

**Produman Engenharia na REPLAN – Petrobras (01/10 a 09/10)**

Parada de manutenção de tubulações, reatores, pátio ocasional e decantadores de coque nas unidades U-980, U-980A, U-283A e suas unidades auxiliares.

**UTC Engenharia na ThyssenKrupp CSA Siderúrgica do Atlântico (10/08 a 12/09)**

Montagem dos Alto fornos BF1 e BF2 e tubulações da Siderúrgica do Atlântico. Santa-Cruz RJ

**BSM Engenharia S/A – De 02/2005 à 10/2007**

Evolução de carreira: Estagiário, Auxiliar de escritório, Auxiliar Administrativo.

6 meses de estágio no setor de manutenção , onde era responsável pelo lançamento das Ordens de Serviço no sistema, arquivo, cotação de preços e solicitação de compras, controle de combustível etc. Após efetivação, atuando como responsável pelas compras do setor de manutenção, controle de embarques e desembarques de equipamentos para as plataformas da Bacia de Campos, controle de manutenção, certificação e análise de eslingas para manutenção e/ou troca.

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**Universidade Estácio de Sá**

Tecnólogo em Petróleo e Gás

**Universidade Silva Serpa**

Sistemas de Informação – Matrícula trancada no 3º período

## **CURSOS COMPLEMENTARES**

**SENAI Macaé**

Membro de CIPA

**BSM Engenharia**

Curso de atendimento ao cliente

**Petrobras**

SAP/R3

**CTRL ALT DEL Informática**

Pacote Office

## **OUTRAS INFORMAÇÕES**

Facilidade para trabalhos em equipe.

Disponibilidade para viagens.