

Jacqueline Vitorino Silva

Brasileira, divorciada, 23 anos

Rua Boa Sorte, nº 38

Canaã – Viana – ES

Telefone: (27) 9 9763-8669 / E-mail: jacqueline.vitorino@hotmail.com

OBJETIVO

Atuar em áreas em que eu possa não somente expor meus conhecimentos, mas também aprender, conforme minha formação em cursos, graduação e em minha experiência profissional.

PERFIL

Proativa, dinâmica, pontual, de bom desenvolvimento, responsável.

FORMAÇÃO

- Ensino Superior em Administração de Empresas – Faculdade Pio Xii (Concluído no ano de 2016).

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- CNH (B);
- Cursos Profissionalizantes (Profissão Cursos, Concursos e Treinamentos): Aux. Administrativo, telemarketing, telefonista, recepcionista e atendimentos ao cliente;
- Cursos de formação profissional (Randon-Projeto Crescer On-line): Atendimento ao cliente, Relações interpessoais, Extratégias em vendas de soluções, Melhoria contínua-Kaizen, 5 S's;
- Informática básica e avançada;
- Inglês – Incompleto (CCAA).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Período: 16/04/2010 à 16/04/2011 – Sobre Rodas Com e Equip LTDA**

Cargo: Aux. Financeiro – Estágio

Atividades: contas a receber, baixa de títulos, emissão de extratos, liquidações de cobrança, cadastro e cobrança de clientes, arquivo de documentos.

- Período: 09/05/2011 à 07/2016 – Rodorodas Com de Peças e Acess p/ Veiculos LTDA ME**

Cargo: Aux. Financeiro

Atividades: Contas a pagar e a receber, baixa em títulos, emissão de extratos, liquidações de cobrança, cadastros e cobrança de clientes, arquivo de documentos, fluxo de caixa, pagamento de colaboradores e fornecedores.

- **Período: 03/08/2015 até a atual data – Multirodas Implementos Rodoviários Ltda ME**

Cargo: Assist. Financeiro, porém com atuação como Coordenadora Financeira

Atividades: Contas a pagar e a receber, baixa em títulos, emissão de extratos, liquidações de cobrança, cadastros e cobrança de clientes, arquivo de documentos, fluxo de caixa, controle de aluguéis, lançamento de notas fiscais de saída e entrada, controle e efetivação de protestos, pagamento de colaboradores e fornecedores, coordenação de funcionários nas atividades do setor financeiro.