

CURRICULUM VITAE

HELENO SIMÃO ROCHA

Brasileiro, Casado, 33 anos
Avenida Florentino Ávidos, 332, Centro – Viana – Espírito Santo
CEP: 29.135-000
Telefone: (27) 99918-5506
E-Mail: heleno.simao@hotmail.com

FORMAÇÃO

- MBA em Controladoria e Finanças, FUCAPE, conclusão em 2011.
- Graduado em Ciências Contábeis, FESAV, conclusão em 2005.
- Técnico em Contabilidade, NEVIPI, conclusão em 2000.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **10/2015 a hoje – Consultoria Independente**
Realização de diversas consultorias empresariais, contábeis, tributárias, orçamentos empresariais, planos de negócio, planejamento tributário.
- **04/2012 a 10/2015 – Grupo Autovix Participações S.A. (Comércio Atacadista e Varejista de Autopeças e Pneus)**
Cargo: Gestor Contábil
Principais atividades: Liderar equipe contábil/fiscal; Atendimento fisco Federal e Estadual; Orçamento Empresarial; fechamento de Balanços e apuração do CSLL/IRPJ; configuração de sistema; Entrega de declarações/obrigações assessorias, tais como: DIPJ, SPED Contábil e F-CONT; Abertura, alterações contratuais e encerramento de empresas; Apuração e apresentação de resultado mensal em reuniões.

Programas: Protheus da TOTV's.

- **01/2012 a 03/2012 – Grupo Extrabom (Comércio Varejista de Alimentos)**
Cargo: Gerente Contábil
Principais atividades: Liderar equipe contábil/fiscal; Atendimento fisco Federal e Estadual; Orçamento Empresarial; fechamento de Balanços e apuração do CSLL/IRPJ; configuração de sistema; Entrega de declarações/obrigações assessorias, tais como: DIPJ, SPED Contábil e F-CONT; Abertura, alterações contratuais e encerramento de empresas; Apuração e apresentação de resultado mensal em reuniões.

Programa: GEMCO.

- **06/2004 a 01/2012 – Grupo Coroa (Indústria e Comércio de Bebidas)**
Cargo: Gerente Contábil
Principais atividades: Liderar equipe contábil/fiscal; Representar Sócios via Procuração; Atendimento fisco Federal e Estadual; Orçamento Empresarial;

fechamento de Balanços e apuração do CSLL/IRPJ; configuração de sistema; Entrega de declarações/obrigações assessórias, tais como: DIPJ, SPED Contábil e F-CONT; Abertura, alterações contratuais e encerramento de empresas; Apuração e apresentação de resultado mensal em reuniões.

Programas: Protheus (Microsiga/TOTV's), Control e Superius.

- **06/2003 a 06/2004 – Banestes (Ag. Viana)**

Cargo: Estagiário

Principais atividades: Atendimento ao público no auxílio de operações com caixa eletrônico, abertura e encerramento de contas bancárias, manutenção no cadastro de fichas, atualização de arquivo e escrituração contábil da agência.

QUALIFICAÇÕES

- **CURSO:** LUCRO REAL, SPED CONTÁBIL, RTT – CENOFISCO – 2010.
 - **MONITORIA:** GESTÃO DE PESSOAS – FUNDAÇÃO DOM CABRAL – 2010.
 - **CURSO:** PDD – PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE DIRIGENTES – FUNDAÇÃO DOM CABRAL – 2009.
 - **CURSO:** ORÇAMENTO EMPRESARIAL – FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS – 2009.
 - **CURSO:** SUPERVISOR COMO LIDER DE PESSOAS – IEL – 2008.
 - **CURSO:** CONTABILIZANDO O SUCESSO – SEBRAE/CRC – 2007.
 - **INFORMÁTICA:** WINDOWS, WORD, EXCEL, POWERPOINT – DATACONTROL - 2001.
-