

# **Curriculum**

Brasileiro  
Solteiro  
35 anos

**EVANDRO DE OLIVEIRA RODRIGUES**  
Rua Beethoven nº95, Parque Residencial Laranjeiras – Serra/Es  
Cep : 29165-190 - Tel.: (27) 99630-2516 (27) 3066-9210  
Email: [erodrigues\\_vix@yahoo.com.br](mailto:erodrigues_vix@yahoo.com.br)  
Área de Atuação: Administrativa/Comercial

## **PERFIL PROFISSIONAL**

Habilidade nas áreas administrativas e comerciais com foco na importância de conquistar resultados, aumentando os lucros e redução de gastos e custos, e que possam aperfeiçoar o trabalho com ideias inovadoras sobre processos e serviços. Implantação de estratégias que buscam a eficiência e garanta as melhores soluções para o cumprimento de metas e resultados na empresa.

Conhecimento dos programas: Pacote Office, Excel avançado em Visual Basic, Plataforma de compras Bionexo, Sistema MV, Smart Health, Sistema SAP e programas específicos DOS.

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

- ✓ **FABAVI – Faculdade Batista de Vitória**  
Administração Geral

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

- ✓ **Hospital Santa Monica Ltda.**

*Analista de Suprimentos*

*Realização de negociações com os fornecedores na busca das melhores condições de pagamento, melhores prazos de entrega de materiais adquiridos, melhores preços, entre outras. Planejar a reposição de estoque de acordo com necessidade e demandas de produção. Analisar as acuracidades dos inventários físicos, verificação do tempo de reposição, definir os pontos de pedidos baseado no giro de estoque de cada produto maximizando os ganhos da empresa.*

- ✓ **Hospital Estadual Jayme Santos Neves**

*Analista de Almoxarifado*

*Operacionalização do sistema de avaliação e certificação de qualidade de serviços de Saúde (ONA) voltados para melhoria contínua dos processos hospitalares, gerenciamento de estoques com foco na redução de custos e otimização de tempo de abastecimento nos setores, criação do comitê de padronização de medicamentos e materiais médicos hospitalares, classificação da curva ABC de materiais e medicamentos, análise de custos de renovação dos estoques, custo de aquisição, custo de armazenagem, custo total, tempo de reposição e estoque de segurança.*

- ✓ **Centro Médico Hospitalar Vila Velha SA**

*Analista de Suprimentos – Gestão de Custos*

*Gestão de estoque e análise de giro dos produtos, liderança de equipe, recebimento de mercadorias e conferências fiscais, análise de custo de produtos e serviços, licitações, apuração dos indicadores gerenciais, redução de custos e dos tempos de ciclo dos processos de entregas de mercadorias aos setores, balanços contábeis e inventários.*

- ✓ **Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI**

*Assistente de Negócios*

*Analisar e controlar os fluxos de entrada e saída de recursos financeiros, recolhimento de impostos e processo de arrecadação, elaborar, implantar, acompanhar controles relativos às atividades de planejamento empresarial e comunicação social nas escolas. Participação no desenvolvimento e execução nos campos administrativos, financeiro, logístico e de infra-estrutura de novos cursos, elaboração e monitoramento dos indicadores de desempenho, acompanhamento de fluxo de processos de compras, participação na gestão dos cursos de Formação de Condutores e NR's.*

- ✓ **Rede Gazeta S.A.**

*Analista de Produção Call Center*

*Apoio no desenvolvimento das informações gerenciais, na elaboração e manutenção dos indicadores de desempenho (controle de planos e metas, relatórios e gráficos), participação na elaboração e operacionalização de promoções para Classificados/Mercado Leitor.*