

**EDIANIA ROCHA DA CRUZ**

Data de Nascimento: 21/01/1985

Estado Civil - Solteira

RUA GUSTAVO BORGES DE FARIAS Nº 73 –

PARQUE DAS LARANJEIRAS

CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM - ES - CEP: 29317-050

(28) 3526-7901 - (28) 99884-1045

e-mail – ediania.rocha@outlook.com

OBJETIVO PROFISSIONAL

Aprimorar meus conhecimentos, desenvolvendo minhas atividades profissionais com responsabilidade, dinâmica, de forma que contribua para o crescimento da empresa, estando disposta a vivenciar novos desafios e experiências.

Encontra-se apta para atuar nas áreas jurídica, administrativa e comercial, possuindo disponibilidade de viajar e flexibilidade de horários.

FORMAÇÃO EDUCACIONAL

⇒ Bacharel em Direito – Faculdade de Direito de Cachoeiro de Itapemirim – FDCI

Bacharelado Concluído em 2008

CURSOS COMPLEMENTARES

⇒ Windows, Word, Excel;

⇒ ISO 9000;

⇒ Atualização do Código Civil em Módulos;

⇒ III Congresso Sul Capixaba de Direito Constitucional;

⇒ II Congresso Espírito-Santense de Segurança Pública;

⇒ Curso de Gestão Financeira de Pequenas e Médias Empresas 80h

ATIVIDADES PROFISSIONAIS

Julho/2017 – Tecnic Hidraulic Ltda

Auxiliar Administrativo

Curriculum Vitae

Atividades Exercidas: Emissão de Nota Fiscal de serviços e peças, lançamentos e baixa de Notas fiscais pelos sistemas Admaster (Infotec) e Petra Fiscal e Gerencial (Equipe Net), acompanhamento e desenvolvimento de processos licitatórios, junto a órgão públicos.

2012/julho de 2016 - Departamento Jurídico Viação Itapemirim

Supervisora Administrativa - Atividades administrativas de âmbito jurídico, tais como e não se limitando a: procuração particular, minutas de procuração publica, escrituras de compra e venda de imóveis, contratos, elaboração de planilhas financeiras de controle de processos jurídico, controle de contas a pagar no que se vincula as despesas processuais e honorário advocatícios, demais atividades administrativas.

2008/2012 – FLECHA S/A – TURISMO COMÉRCIO E INDÚSTRIA

Assistente Jurídico

Atividades Exercidas: Análise de documentos para proposituras de demandas Judiciais, elaboração de requerimentos e defesas administrativas, elaboração de contratos, acompanhamento de Audiências Trabalhistas atuando como preposto, acompanhamento de processos de licenciamento ambiental, demais atividades administrativas de âmbito jurídico.

2007/2008 – COLA COMERCIAL E DISTRIBUIDORA LTDA. (Cola Pneus).

Auxiliar Administrativo PL

Atividades Exercidas: Análise de documentos para propositura de demandas Judiciais, análise prévia de contratos, acompanhamento processual, elaboração de planilhas de desempenho de vendas e financeiro, comitê de qualidade, demais atividades administrativas.

2006/2007 – Departamento Jurídico do Grupo Itapemirim

Estagiária

Atividades Exercidas: Elaboração de petições, análise de documentos para propositura de demandas Judiciais, análise de contratos e atividades administrativas em geral.

Cachoeiro de Itapemirim - ES, 12 de dezembro de 2017

Ediania Rocha da Cruz