

**EDIANIA ROCHA DA CRUZ**

Data de Nascimento: 21/01/1985

Estado Civil - Solteira

RUA GUSTAVO BORGES DE FARIAS Nº 73 –

PARQUE DAS LARANJEIRAS

CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM - ES - CEP: 29317-050

(28) 3526-7901 - (28) 99884-1045

e-mail – ediania.rocha@outlook.com

**OBJETIVO PROFISSIONAL**

Aprimorar meus conhecimentos, desenvolvendo minhas atividades profissionais com responsabilidade, dinâmica, de forma que contribua para o crescimento da empresa, estando disposta a vivenciar novos desafios e experiências.

Encontra-se apta para atuar nas áreas jurídica, administrativa e comercial, possuindo disponibilidade de viajar e flexibilidade de horários.

**FORMAÇÃO EDUCACIONAL**

- ⇒ Bacharel em Direito – Faculdade de Direito de Cachoeiro de Itapemirim – FDCI  
Bacharelado Concluído em 2008

**CURSOS COMPLEMENTARES**

- ⇒ Windows, Word, Excel;  
⇒ ISO 9000;  
⇒ Atualização do Código Civil em Módulos;  
⇒ III Congresso Sul Capixaba de Direito Constitucional;  
⇒ II Congresso Espírito-Santense de Segurança Pública;  
⇒ Curso de Gestão Financeira de Pequenas e Médias Empresas 80h

**ATIVIDADES PROFISSIONAIS**

**Julho/2017 – Tecnic Hidraulic Ltda**

*Auxiliar Administrativo*

Atividades Exercidas: Emissão de Nota Fiscal de serviços e peças, lançamentos e baixa de Notas fiscais pelos sistemas Admaster (Infotec) e Petra Fiscal e Gerencial (Equipe Net), acompanhamento e desenvolvimento de processos licitatórios, junto a órgãos públicos.

**2012/julho de 2016 - Departamento Jurídico Viação Itapemirim**

*Supervisora Administrativa* - Atividades administrativas de âmbito jurídico, tais como e não se limitando a: procuração particular, minutas de procuração pública, escrituras de compra e venda de imóveis, contratos, elaboração de planilhas financeiras de controle de processos jurídico, controle de contas a pagar no que se vincula as despesas processuais e honorário advocatícios, demais atividades administrativas.

**2008/2012 – FLECHA S/A – TURISMO COMÉRCIO E INDÚSTRIA**

*Assistente Jurídico*

Atividades Exercidas: Análise de documentos para proposições de demandas Judiciais, elaboração de requerimentos e defesas administrativas, elaboração de contratos, acompanhamento de Audiências Trabalhistas atuando como preposto, acompanhamento de processos de licenciamento ambiental, demais atividades administrativas de âmbito jurídico.

**2007/2008 – COLA COMERCIAL E DISTRIBUIDORA LTDA. (Cola Pneus).**

*Auxiliar Administrativo PL*

Atividades Exercidas: Análise de documentos para proposição de demandas Judiciais, análise prévia de contratos, acompanhamento processual, elaboração de planilhas de desempenho de vendas e financeiro, comitê de qualidade, demais atividades administrativas.

**2006/2007 – Departamento Jurídico do Grupo Itapemirim**

*Estagiária*

Atividades Exercidas: Elaboração de petições, análise de documentos para proposição de demandas Judiciais, análise de contratos e atividades administrativas em geral.

*Cachoeiro de Itapemirim - ES, 12 de dezembro de 2017*

*Ediania Rocha da Cruz*