

Luciano Alves Silva



Brasileiro, Casado, 28 anos

Rua Vera Lúcia Nascimento, 23

Monte Belo – Cachoeiro de Itapemirim – ES

Telefone: (28) 99912-1418 (28) 99965-1121 E-mail: lucianoalves89@hotmail.com

FORMAÇÃO

- E.E.E.F.M. “ Fraternidade e Luz” (Ensino Médio), conclusão em 2007.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Geo Ambiente Consultoria e Engenharia Ltda.

Cargo: Assistente Administrativo

Principais atividades: Licenciamento Ambiental de empreendimentos por meio de análise e/ou consultoria ambiental incluindo Requerimento de Licenciamento Ambiental, Renovação de Licenciamento Ambiental, Licenciamento Ambiental de Recursos Hídricos e Requerimento de Averbação de Reserva Legal junto ao Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo (IDAF) e Instituto Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos (IEMA). Serviços Administrativos através de acompanhamento de processos, recebimento e envio de relatórios de controle de processos ou documentos, organização de arquivos, revisão e gerenciamento de arquivos e documentos fiscais através de planilhas excel, emissões e lançamentos de boletos e, notas fiscais.

Concresul Concreto Sul Ltda.

Cargo: Assistente Técnico

Principais atividades: Atividades desenvolvidas na área de recebimento, armazenamento e controle de produtos (explosivos) através planilhas excel; Relatório de controle de entrada e saída de explosivos (Mapa de Estocagem), compra de explosivos, organização e segurança de paíóis de explosivos e, relatório de detonação e desmonte de bancadas (rochas).

- **Estrela H Motos – LTDA (Concessionária Honda Motos)**

Cargo: Auxiliar Estoque, Garantista, Faturista

Entrada de Notas Fiscais de Peças, faturamento de peças e serviços (faturista), Emissão de Notas fiscais de serviços e produtos, serviços administrativos envolvendo arquivos, relatórios, e-mail, planilhas de controle de notas fiscais de serviços e de pagamento de serviços; controle de entrada e saídas de peças/produtos através de sistemas de gestão (VISION); Controle e expedição de peças; Serviços administrativos envolvendo solicitação, acompanhamento e faturamento de garantia, Abertura, acompanhamento e fechamento de Ordens de Serviços (O.S); Faturamento de Ordem de Serviço (O.S.); Solicitação de Peças de Garantia; Solicitação e acompanhamento de Relatório de Ocorrência (R.O.); Faturamento de Relatório de Ocorrência; Relatório e planilhas de acompanhamentos de serviços administrativos.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Conhecimentos em Informática: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint e Software Topográfico (TOPOEVN) e Cartográfico (Global Mapper);
- Formado como Técnico em Mineração - IFES - Registro no CREA ES – 025848/TD;
- Carteira de Habilitação AB;
- Curso De MOPP (Movimentação de Produtos Perigosos) – SEST/SENAT;
- Blaster Categoria “C” - CETEMAG;
- Formado Técnico em Logística – CIE;
- Curso de Classificador de Blocos – CETEMAG.