

Pedro Henrique Jorge Silva

Dados Pessoais

Sexo:	Masculino	Filhos:	não
Estado Civil:	Solteiro(a)	Habilitação:	B
Data de Nascimento:	24/12/1990 - 26 Anos		
Telefone Celular:	(28) 99963-2218 <small>vivo</small>		
Telefone Fixo Residencial:	(28) 3522-2948		
CEP:	29306322	Cidade:	Cachoeiro de Itapemirim/E
Endereço:	Lívia de Oliveira Depes, 31, Independência		

Pretensões

Funções Pretendidas:	Auxiliar Financeiro Auxiliar Administrativo	Salário: R\$ 2.000,00
-----------------------------	--	------------------------------

Escolaridade

Nível:	Superior Completo - Administração - CUSC - CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMILO ESPIRITO SANTO - 2015
Outros Cursos:	Negócios internacionais - Exportação I - Universidade Corporativa do Brasil - 2015 Nota Fiscal Eletrônica - Sindirochas - 2012
Idiomas:	Inglês - Básico

Experiência Profissional

Damasco Mármore e Granitos - de 02/06/2016 até hoje (Emprego Atual) (1 ano e 1 mês)

Função Exercida: Auxiliar Administrativo

Atribuições: Executar tarefas gerais de escritório como seleção, cadastro, preenchimento e emissão de documentos, digitação, arquivamento, operação de fotocopadora, elaboração de correspondências, relatórios simples, controlando entrada, protocolo e expedição de correspondências e documentos. Tirar cópias diversas, bem como telefonemas, prestar esclarecimentos ao público, transferindo mensagens e enviando mensagens por vias diversas. Atualizar cadastros de fornecedores. Preencher requisições, solicitar e conferir materiais, registrar dados e preparar planilhas de controles administrativos.

Último Salário: R\$ 2.000,00

Damasco Mármore e Granitos - de 02/02/2010 até 01/06/2016 (6 anos e 4 meses)

Função Exercida: Auxiliar Financeiro

Atribuições: Auxiliar na execução das rotinas financeiras, tais como contas a receber, conciliação bancária, relatórios e controles financeiros de clientes, bancos, fornecedores e órgãos públicos. Organizar documentos, notas fiscais e documentos contábeis.

Damasco Mármore e Granitos - de 01/01/2008 até 01/02/2010 (2 anos e 1 mês)

Função Exercida: Faturista

Atribuições: Emitir notas de venda ou transferência, faturas, guias de remessa de despacho, consultando os valores de impostos, preenchendo os dados contidos nos pedidos, para cumprir exigências de movimentação externa de produtos e propiciar controle contábil.

Observações

Outros Conhecimentos:	Facilidade em trabalho em equipe.
Características Pessoais:	Parça - 1,75 - 60,00

Disponibilidade para Viagem Tarde Manhã
Trabalho:

Disponibilidade para Viagens: Sim

Disponibilidade para Morar em: Guarapari/ES, Alegre/ES, Vitória/ES, Vila Velha/ES