

Luanna De Oliveira Lima

Brasileiro, solteiro, 29 anos
Rua Guruçá, número 29, apto 03
Castelândia – Serra – ES
Telefone: (27) 998958281 – (27) 3066-0639 / E-mail: luannalima87@hotmail.com

OBJETIVO

Ingressar nesta empresa e crescer junto à mesma, demonstrando o máximo de produtividade possível, independente da atividade à ser executada.

FORMAÇÃO

- Ensino Médio Completo, conclusão em 2010.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2014-2016 – Andritz Construções e Montagens LTDA. (Construção da UHE-PIMENTAL, Belo Monte - Pará)**
Cargo: Assistente de Planejamento (julh/2014 – mar/2016)
Principais atividades: Atualizar planilhas, emissão de relatórios ao cliente, imprimir documento técnico, conferir e acompanhar o recebimento de protocolo, efetuar o arquivamento diário de todas as pastas devolvidas ao arquivo, atuar com organização e inventário do arquivo, preservar a organização do arquivo obedecendo aos padrões de qualidades estabelecidos, fazendo a digitalização de documentos visando manter todos os arquivos organizados.
- **2012-2013 – Leme Engenharia. (Construção da UHE-JIRAU, Rondônia)**
Cargo: Auxiliar de Arquivo (julh/2012 – nov/2013)
Principais atividades: Principais Atividades: Responsável por adquirir, avaliar e arquivar novos conjuntos de documentos. Imprimir etiquetas, conferir e acompanhar o recebimento de protocolo, efetuar o arquivamento diário de todas as pastas devolvidas ao arquivo, atuar com organização e inventário do arquivo, preservar a organização do arquivo obedecendo aos padrões de qualidades estabelecidos, fazendo a digitalização de documentos visando manter todos os arquivos organizados.

2011-2011 – Enesa Engenharia (Construção da UHE-JIRAU, Rondônia)

Cargo: Auxiliar de Materiais (mai/2011 – jul/2011)

Principais atividades: Principais Atividades: Ordena e descreve registros, organizar e controlar abertura de pasta física, atualizar planilhas, preservação de materiais de arquivo

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Disponibilidade para mudança de cidade ou estado
- Flexibilidade para aprendizagem de novas atividades