

CURRÍCULO

FÁBIO DE AZEREDO ALVES.

Brasileiro, Casado.

Avenida Friburgo, nº. 234 Pq. Guarús.

Campos dos Goytacazes RJ.

Celular: (22) 999380165.

CNH Categoria: B.



QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS:

Atendimento ao cliente interno e do setor de emergência, recebimento de guia médica e lançamento dos exames no sistema e impressão de etiqueta para análise do material colhido. Emissão de relatórios mensais, triagem e entrega das guias médicas nos setores de contas a pagar. Atendimento ao cliente externo e liberação para realizar os exames, impressão e entrega de resultados de exames, impressão de relatórios mensais. Lançamentos de notas fiscais, controle de estoque através de relatórios, desenvolvimento de planilhas e fórmulas no Excel, cadastro de produtos e lançamento de CST e impostos diversos, cadastro de fornecedor, alteração no preço de vendas e de custo, lançamento de promoção em filiais via conexão remota, instalação de impressora em rede, envio de documentos fiscais via Sefaz, backup de arquivos, instalação de software, implantação e atualização de sistema interno, manutenção interna de micros e suporte a usuário, operador de caixa, departamento de vendas, departamento de cobranças, departamento de pessoal, CPD (digitador), manutenção em aparelho de som, TV, painel de alarme residencial, eletrificador de cerca e automatizador de portão eletrônico.

FORMAÇÃO ESCOLAR:

Ensino Médio Completo.

CURSOS:

Montagem e Manutenção de Micro e Redes de Computadores.

Microlins – Centro de Formação Profissional.

Microsoft Corel Draw e Photoshop.

Colégio Agrícola.

Auxiliar Administrativo: (assistente em administração, auxiliar contábil, auxiliar de DP),

Informática: (Windows, Word, Excel, Power Point, Internet) e digitação.

Microlins – Centro de Formação Profissional.

Eletrônica Eletrotécnica.

Instituto Universal Brasileiro.

EXPERIENCIA PROFISSIONAL:

LabMed Laboratório de Análises Clínicas 2014 - 2015.

Atendente.

Recopel Distribuidora de Papéis e Plástico Ltda 2008-2013.

Auxiliar Administrativo / Supervisor de Cadastro.

SegTec Segurança Eletrônica – 2007.

Técnico em eletrônica.

Dicopel – 2005.

Estoquista.

Chebabe Cereais e Empreendimentos S/A. - 2001-2003.

Auxiliar Administrativo.

Autônomo - 1995-2000.

Técnico em Eletrônica.

PERFIL PROFISSIONAL:

Responsável, organizado e um bom relacionamento em equipe.