

Wanderson Oliveira da Silva

Rua dos Palmares, Qd.57 Lt.22 – St. Cidade Livre
74.970-240 – Aparecida de Goiânia-GO

(62) 9113.7123 | 8159.6811

wanderson.goi@hotmail.com

27 anos – Brasileiro – Solteiro

Objetivo:DEPARTAMENTO COMERCIAL (Aceito Desafios)

Síntese de Qualificações

- ✓ Atuação na área Comercial, com experiência na liderança de equipe, planejamento de vendas, fidelização de clientes e acompanhamento das atividades de campo.
 - ✓ Habilidade no atendimento aos clientes, esclarecimento de dúvidas sobre produtos e resolução de problemas.

Formação Escolar

Ensino Médio –concluído em 2006

Colégio Estadual Severina M^a de Jesus - GO

Técnico em Transações Imobiliárias—concluído em 2014

CETEG - GO

Experiência Profissional

09/2013 a 06/2015 | Via Brasil Imóveis | Polo Imóveis

Empresas de médio porte do segmento imobiliário.

Corretor de Imóveis

- ✓ Intermediação em Compra e Venda
 - ✓ Captacão de Imóveis

09/2009 a 09/2013 Novo Mundo Móveis e Utilidades Ltda.

Novo Mundial Móveis e Utilidades Ltda.

Vendedor Encarregado (de 2009 ao início de 2013)

- ✓ Além de atuar como vendedor, sempre auxiliava a gerência; assumindo a responsabilidade pela gestão comercial na ausência do gerente.
 - ✓ Elaboração de estratégias de vendas e acompanhamento de resultados.
 - ✓ Responsável também pelo PDV (Plano de Desenvolvimento de Vendas) além do acompanhamento empós venda.

- ✓ Liberação de preços (sempre analisando preços de mercado e margem de lucro).
- ✓ Monitoramento de resultados (Coletivo e Individual).
- ✓ Soluções de problemas relacionados a entregas e montagens.
- ✓ Controle de Estoque (Relatórios de contagens, realizando baixas e acertos quando necessário).
- ✓ Suporte ao Operador de Caixa (Abertura e Fechamento de Caixa, Realização de BL, e etc.).
- ✓ Acompanhamento durante a realização das vendas, auxiliando na negociação de preços, condições de pagamento e prazo de entrega.

11/2008 a 06/2009 **Dular Móveis e Eletro**
 Empresa de pequeno porte do segmento varejista.
Vendedor

- ✓ Atuação também nas entregas/ montagens de mercadoria, caixa, pacote e serviços diversos.

08/2005 a 08/2006 **Cical Administradora de Consórcios**
 Empresa de grande porte do segmento de consórcios.
Arquivista

- ✓ Responsável pelo Arquivo.
- ✓ Serviços Internos e Externos;(Administrativos e Bancários).

Formação Complementar

- Informática Avançada – MEGA DATA INFORMÁTICA
- Excelência em atendimento – BYTE CENTER
- Educação Corporativa – WOLI ONLINE

Informática

Informática Avançada (Hardware e Software)

Obs.: Atuação na área de Informática e Tecnologia, Montagem/ Manutenção de: Desktops e Notebooks, Celulares e Tablets (recuperação de firmware).