



Juliana Tosta Alves Oakes

Rua João Carriço de Queiroz, 105 – Monte Cristo – Cachoeiro de Itapemirim – ES
Telefone: (28) 99944-2764 / 99975-4426 - E-Mail: julianatalves@hotmail.com
Idade: 27 Anos - Estado Civil: Casada

Objetivo: Assistente Administrativo, Recursos Humanos ou Cargo Semelhante.

Formação Acadêmica

- Ensino Superior em Recursos Humanos – Unopar – Em curso
Conclusão prevista para Julho de 2017.

Experiência Profissional

- Cervejaria Petrópolis S/A – Março de 2014 a Setembro de 2016
Cargo: Auxiliar Administrativo (Recursos Humanos).
Principais atividades: Recrutamento e seleção, admissão, integração, demissão, homologação, programação de férias, apontamento e fechamento de ponto, folha de pagamento, rescisão contratual, controle de EPI e exames periódicos, benefícios e integrante e secretaria da CIPA.
- Grupo Creta Construções Ltda – Dezembro de 2011 a Março de 2013
Cargo: Assistente de Recursos Humanos.
Principais atividades: Admissão, integração, treinamento, demissão, homologação, programação de férias, apontamento e fechamento de ponto, conhecimento e suporte em processo de folha de pagamento.
- Garschagen Serviço Comércio Ltda – Novembro de 2010 a Dezembro de 2011
Cargo: Assistente Financeiro.
Principais atividades: Movimento de Caixa, acompanhamento de extratos bancários, consolidação do balanço geral, contas a pagar e a receber, emissão de notas fiscais de venda.

Qualificações e Atividades Complementares

- Curso de Administração de Departamento Pessoal – Global Contábil.
- Cursos de Recursos Humanos e Motivação Organizacional – FGV
- Cursos: Equipe Motivada, Invista no Planejamento, Desenvolva sua Empresa, Empreendedorismo, Desperte seu Potencial – Sebrae
- Cursos: Postura e Imagem Profissional, Comunicação Empresarial, Desenvolvimento Profissional, Organização Pessoal - Fundação Bradesco
- Cursos: Secretariado, Rotinas Administrativas, Departamento Pessoal e Gestão Empresarial – Centro Universitário São Camilo.

