

## **DÉBORA DA SILVA**

Ladeira Doutor Bezerra de Menezes,95B  
CEP. 29.032-159 – Ilha das Caieiras -Vitória - ES  
E-mail: [debboras7@gmail.com](mailto:debboras7@gmail.com)

Brasileira, Solteira, 36 anos  
Tel. (27) 99964-0113  
CNH: Categoria B

**Objetivos:** Auxiliar e/ou Assistente Administrativo Comercial de vendas

**Qualificações:**

- Experiência nas rotinas administrativas, financeiro, cobrança, faturamento, controle de entrada e saída de estoque, emissão de notas fiscais, entrada e saída de notas fiscais, arquivo de documentos, auxiliar departamento pessoal, auxiliar financeiro, elaboração de relatórios de vendas e comissões, elaboração de relatório de cobrança;
- Experiência em atendimento a clientes por telefone e pessoalmente, negociações, pós-vendas, garantia;
- Experiência em gerenciamento de vendas varejo e atacado;
- Experiência em liderança de equipes;
- Experiência em vendas internas e externas atacado e negociações;
- Experiência em atendimento ao público interno e externo, por telefone e pessoalmente;
- Conhecimento em rodas de liga leve e seus acessórios,
- Conhecimento na área de pneus de passeio, comercial leve, cargas e agrícolas e fora de estrada.

**Escolaridade:**

Graduando faculdade – 7º período em Administração – Faculdade Doctum/ Fabavi – Vitória – ES.

**Experiências profissionais:**

• **2015-2016– Casa do Pneu Eireli-EPP (contrato empório)**

Cargo: Vendedor (a) (contrato temporário)

Principais atividades: Vendas atacado de pneus de passeio, caminhonetes, comercial leve, carga, agrícolas e fora de estrada, negociações, pós-vendas, elaboração de orçamentos, ativação de clientes nativos, captação de novos clientes. Atendimento ao cliente por telefone e pessoalmente.

• **2011-2015 – Vitória Rodas e Acessórios Automotivos Ltda.**

Cargo: Auxiliar Administrativo

Principais atividades: Vendas internas e externa, negociações com clientes, arquivo de documentos, emissão de notas fiscais de vendas, controle de entrada e saída de estoque, conferência de mercadorias, despacho de mercadorias, acompanhamento e análise de produtos de garantia, pós vendas, faturamento, contas a receber, cobrança,

acompanhamento diário de relatório de vendas e relatório de visitas a clientes, suporte de vendas ao vendedores externos, auxiliar de pedidos de mercadorias para reposição de estoque, atendimento ao cliente interno e externo por telefone e pessoalmente, auxiliar no envio de documentos para contabilidade, manutenção e organização da loja.

- **2005-2010 – Núbia Distribuidora Automotiva Ltda.**

Cargo: Gerente Administrativo geral

Principais atividades: Vendas internas e externas, negociações com clientes, emissão de notas fiscais de entrada e saída, controle de estoque entrada e saída de mercadorias, auxiliar de compras, faturamento, cobrança, contas a pagar e receber, suporte de vendas aos vendedores externos, conferência de mercadorias, acompanhamento de despachos de mercadorias, pós vendas, relatório de vendas diário, relatório de visitas a clientes, elaboração de propostas de vendas e orçamentos, auxiliar na contratação de novos colaboradores, acompanhamento do envio de documentos para contabilidade, arquivo de documentos ,manutenção e organização da loja, acompanhamento da reposição de mercadorias em exposição na loja, supervisão e coordenação da loja em geral.

**Cursos e atividades complementares:**

- Mini Curso EXCEL AVANÇADO- Faculdade Multivix Vitória- (2016).
- EAD-Assistente Administrativo- ABRAFORDES-Associação Brasileira de Formação e Desenvolvimento Social-2016
- Encargos sobre folha de pagamento-SENAC (2016).
- Palestra: Empregabilidade>Estratégia, excelência, inovação e talento- Palestrante Waldez Ludwig- Centro de Convenções de Vitória (2015).
- Elaboração e análise de projeto: Visita Técnica a empresa VIMINAS S/A (2014).
- Palestra: 4º Ateliê Técnico Científico- Faculdade Doctum de Vitória- (2014).
- Palestra: I Seminário de Contextualização em Temas Gerenciais- Faculdade Doctum de Vitória (2014).
- Palestra: Atitudes Positiva que Geram Resultados Fantásticos- Faculdade Doctum de Vitória (2014).
- Palestra: Administração Contemporânea- Faculdade Doctum de Vitória/Empresa Júnior (2013).
- Palestra: Profissional de extensão de Empreendedorismo- Faculdade Doctum de Vitória (2013).
- Informática básica: Pacote office (EXCEL, WORD, POWER POINT, INTERNET, REDES SOCIAIS, WEB).
- Técnicas de escrita do Texto Acadêmico-J2 Comunicação- (2013).
- Workshop com o tema empregabilidade – Com o Coaching Juliano Malta.
- Capacitação de vendas e informações técnicas sobre pneus– Nankang – (2011).
- Serviços de Administração de Pessoal- GR Arte e Educação- (2010).
- Seminário: 9º Congresso Nacional de Vendas- K.L.A-SP- (2009).