

CURRICULO

Nome: Adriano de Souza Santos Neto
Endereço: Rua Oscar Alves Rangel, 543, Vila Barbosa
Cidade: Castelo, ES
Nascimento: 20/05/1987
Estado Civil: Solteiro
Telefone: (28) 99901-9435 / 3542-5201 / 99939-6463



Escolaridade: Cursando Administração de Empresas 6º período
Instituição: Multivix – Cachoeiro de Itapemirim

Curso de Aperfeiçoamento

- Informática: (Word, Excel, PowerPoint),
- SMS (saúde ocupacional, Meio ambiente, Segurança do trabalho)
- Noções de secretariado e Administração

Atividade Extra Curriculares

- Parte da comissão de formatura “Formandos 2012/2015” MULTIVIX (Tesouraria)
- Organização da semana acadêmica MULTIVIX (inscrição e reuniões)

Experiências Profissionais

- Empresa: Gran Solar Granitos e Marmores Ltda

Cargo: Auxiliar Contábil

Função: Faturamento (emissão de notas de serviço, venda, Nota de transformação, nota de retorno, nota de remessa em geral,), Emissão de Romaneio de venda e de serviços, lançamento de notas de compra diversas (CFOP, Livro de CIAP), Speed Fiscal, Speed Contribuições, conferencia fechamento do mês contábil e envio das informações para a contabilidade, Departamento Pessoal, Suporte no sistema, Responsável pelo sistema de informática da empresa, contato direto com o técnico de segurança da empresa

Período: atualmente

- Empresa: Ambiente Seguro Ltda

Cargo: Sócio Administrativo

Função: Cotação Compra e venda de EPI (Equipamentos de Segurança Individual), Licitação prefeitura, Sintegra, Financeiro em geral

Período: Fevereiro/2014 a outubro/2015

- Empresa: MibitaMinérios BrasileiroLtda

Cidade: Castelo Telefone: (28)3542-2072

Cargo: Auxiliar Contábil

Função: lançamento de notas fiscais, emissão de notas fiscais eletrônica de serviço, controle de entrada e saída de XML, organização e elaboração de planilhas no Excel, Word, arquivos, resolução de problemas com o sistema da empresa.

Período: fevereiro/2013 a fevereiro/2014

Contato: Neucimar

- Empresa: Escritório de “Contabilidade Jose Lucio de Oliveira”

Cidade: Castelo Telefone: (28)3542-1184

Cargo: Auxiliar Contábil

Função: Lançamentos Contábeis e Fiscais, escritas fiscais manuais em livros, notas fiscais de serviço, ISS, DNPM (Departamento Nacional de Produtos Minerais), emissão de Guias, planilhas diversas e Word, Arquivos em geral, Serviços Bancários.

Período: fevereiro de 2007 a fevereiro/2013

Contato: Alessandra