

Edimar Viana Cornélio

Rua: Itapemirim 225, El Dourado; Serra – ES, CEP: 29160-000.

Estado civil: Solteiro; Data de nasc: 13/05/1981.

Telefones: 8149-0493/ 9857-6737

E-mail: edimar_viana_a@hotmail.com

Objetivos

Gostaria de trabalhar na área administrativa ou de logística e suprimentos, visto que tenho curso técnico em logística, graduação em Administração e estou cursando pós graduação em Engenharia de produção, tenho experiência em logística operacional ,administrativa e também em compras em geral. Sou de fácil relacionamento, trabalho em equipe, pró-ativo, gosto de enfrentar desafios.

Formação

Técnico em logística (Armazenagem, Transporte e Distribuição).

Centro Educacional da Ilha (Humboldt)

Conclusão fevereiro de 2008

Administração Logística em Negócios

Faculdade Salesiana de Vitória

Conclusão: Dezembro de 2014

Pós Graduação Engenharia de Produção

Faes – Faculdades Integradas Espírito Santense

Cursando

Experiência Profissional.

Buaiz alimentos Industria 09/2015 até o momento.

Função: Fiscal de Expedição.

Atividades exercidas.

Planejamento de carregamentos e transferência entre matriz e filial de acordo com a necessidade/demanda dos departamentos de produção,comercial e logística

Faturamento de DANFES de vendas e transferência

Confecção/controle de planilhas usadas no departamento

Inventário diário do estoque da matriz.

Fechamento de Produção diária realizando interface logística/produção

Responsável por uma equipe de aproximadamente 20 pessoas.

Sistema utilizado SAP

L.I.S.A – Logistica Integrada Sul Americana – 12/2014 a 09/2015

Função: Assistente de Logistica

Atividades exercidas:

Planejamento e Controle de estoque, Inventários dos clientes, responsável pelo faturamento de produtos e serviços de todos os clientes, contato com

transportadores, planejamento de recebimento e expedição, acompanhamento de processos de melhorias internas, criação de planos de ação para solucionar problemas relacionados a falhas na operação logística, contato direto com os clientes internos e externos da organização, realização de reuniões de melhorias dos processos logísticos com os clientes.

Intersmart Com. Imp. E Dist. De Produtos Eletronicos 09/2012 a 11/2014

Função: Encarregado Administrativo de Logistica

Atividades exercidas:

Faturamento em geral, rastreamento de mercadorias, controle de estoque, lançamento de DANFES no sistema, compras de materiais em geral para empresa, negociação com transportadoras, controle de custos de transporte, coordenação de toda área de Administrativa de logisitica, sendo responsável pelo departamento.

Rothenberg Comercio de Distribuição de Perfumes: 03/2011 a 04/2012

Função: Assistente de Inventário

Atividades exercidas:

Controle e planejamento de estoque, confecção de relatório mensal (acuracidade do estoque, Pedidos de vendas emitidos, DANFES faturadas), acompanhamento de toda a parte operacional da logística (recebimento, expedição e movimentações internas), faturamento de DANFES de devolução aos fornecedores, cadastro de produtos, lançamento de DANFES no sistema. Responsável pela acuracidade de todo o estoque. Responsável pela implantação do inventário cíclico na empresa. Responsável pelo controle da curva ABC da empresa.

Sistema utilizado PROTHEUS 10 (Microsiga)

Cellofarm Farmacêutica: 09/2008 a 09/2010

Função: Assistente de Compras

Atividades exercidas:

Cotações com fornecedores, emissão de solicitação e pedidos de compras no sistema (Microsiga), negociação com fornecedores, controle de prazos de entrega de materiais, controle e conferencia de notas fiscais, busca de novos fornecedores, analise de concorrência entre fornecedores, realização de todo o tipo de compras desde insumos até ativos da empresa.

INFORMÁTICA

Microsoft Office, conhecimentos em Excel avançado.

Conhecimentos avançados no ERP Protheus / Conhecimento em ERP SAP

Informações Complementares:

Participação por duas vezes do Desafio Sebrae (Edições de 2009 e 2010).