

## **FERNANDO MAIOLI**

Rua José Silva Alcântara Filho, 334 Burgo Paulista  
[fer\\_maioli@hotmail.com](mailto:fer_maioli@hotmail.com)

tel. 99837-9020 e-mail  
tel. 97766-9416

**Objetivo: Assist. Adm, Cord Logística, Almoxarifado, Assist. Logística.**

**Formação:** Ensino Médio Completo

**Experiência Profissional:**

**Comércio de Tintas Ramiro: Assistente de Logística\ Motorista 02/02/16 até 20/02/17**

Controle de estoque, inventários, conferência, recebimento e expedição, itinerários e entregas.  
Entregas em geral São Paulo e interior

**Iesa Eletrodomésticos: Cargo Coordenador Adm. Logístico 01/06/2014 até 25/11/2015**

Agendamento de entregas, controle de estoque, inventários, coletas, recebimento, expedição, conferência de produtos importados e nacionais, emissão de notas e conhecimento de transportes, conhecimentos básicos em RH e documentos fiscais, conhecimentos avançados em sistema integrado Microsiga nos módulos: Estoque/Custos, Faturamento, Compras, Financeiro, Livros Fiscais.

**Vetor Editora Psicopedagógico: Cargo Assist. Administrativo 09/11/2009 até 10/12/2013.**

Executar tarefas de rotina administrativa envolvendo digitação, atendimento telefônico e clientes, arquivo, controle de estoque e expedição de materiais emissão de notas fiscais observando as regras estabelecidas pela empresa.

**Master Mix Distribuidora: Cargo Aux. Expedição 01/02/2009 até 01/11/2009**

Separação e conferência de pedidos, controle de estoque, Inventário, Itinerários para motorista, expedição e recebimento de materiais.

**Plast-léo Comercio de Plásticos: Cargo Aux. Almoxarifado 22/04/2008 até 17/12/2008**

Controle de materiais para uso interno, Expedição e Recebimento de materiais, Controle de entrada e saída via sistema emissão de notas fiscais, Inventários, Armazenagem.

**Dia Brasil Sociedade: Cargo: Aux. Estoque 03/05/2004 até 03/03/2008**

Recebimento de material, controle de estoque, inventário, emissão de pedidos e notas fiscais, controle de devoluções via sistema.

**Rimed Comércio e Representações: Cargo Conferente 01/02/2000 até 08/01/2003**

Conferência de materiais cirúrgicos, Recebimento e Expedição, solicitação de coletas, separação de pedidos, emissão de notas fiscais.

**Santa Rosa Shopping das Tintas: Cargo: Estoquista 01/09/1998 até 15/12/1999**

Organização de estoque, Separação de pedidos, Recebimento e Expedição de materiais, conferência e Atendimento ao cliente.

**Dias Nogueira Produtos Alimentícios Cargo: Aux. Escritório 01/05/1993 até 14/07/1998**

Emissão de pedidos de vendas, faturamento, Itinerários e Roteiros de entrega, Controle de estoque.

**Cursos e outras atividades:**

Informática, Outlook, Word, Excel, Sistema integrado Microsiga Protheus versão 11 nos módulos de estoque/custos, faturamento, compras, financeiro, livros fiscais, Conhecimento Sistema Administrativo Hórus.