

Tayná Araújo Cantilho do Amaral

Rua: Vereador Herculano Knust, 75^a - Riograndina
Tel. (22)99995-2354
e-mail: tayna.oliveiranf@hotmail.com
23 anos – Casada

Objetivo Profissional

Trabalhar em uma organização que valorize o profissional buscando explorar o seu potencial ao máximo, o incentivando a atingir suas metas e objetivos através de suporte, condições de trabalho e oportunidades de crescimento por mérito. Acredito que um bom profissional motivado, tendo uma oportunidade, consegue reverter os mais difíceis quadros e situações. Penso que fazendo o que todos fazem, mas de uma forma que ninguém faz, se torna possível fazer a diferença.

Minhas Qualificações

Responsabilidade, ótimo relacionamento, trabalho em equipe, perseverança, planejamento e disciplina.

Formação Acadêmica

Unopar – Nova Friburgo Período – 2016
Administração – Superior Incompleto

Experiência Profissional

Escritório de Arquitetura

Função: Secretária/Recepção
Controle da agenda e dos compromissos, despacho e conferência de documentos, solicitação e compra de material de escritório, atendimento telefônico, organização de arquivos, pagamento de contas e recepção de clientes.

Styllus Semijoias

Função: Auxiliar de produção e Conferente

Supergasbrás

Função: Assistente Administrativo
Atualizar e alimentar dados no cadastro de banco de dados, receber, analisar e destinar pedidos dos setores, auxiliar no suporte administrativo, atendimento ao cliente.

Cursos de Aperfeiçoamento

Senai-RJ – Assistente Administrativo – Setembro/2016 – Dezembro/2016

People (Bit Company) - Informática (Pacote Office) - Agosto/2013 – Agosto/2014

Inove Cursos Profissionalizantes – Assistente Administrativo – Maio/2013 – Julho/2013

Microlins Educação & Profissão – Marketing Pessoal – Julho/2012 – Julho/2012