

Mônica Aparecida Noenta Oliveira Varela

Idade: 24 Anos. Nacionalidade: Brasileira. Estado Civil: Casada.
Endereço: Rua Sebastião Pereira, N° 90. Bairro: Nossa Senhora da Penha – Cachoeiro de Itapemirim / ES. CEP: 29.307-450 Telefone: (28) 99883-3300.
E-mail: monicanuenta@gmail.com

Objetivo: Atuar como Psicóloga ou no Setor Administrativo desta Instituição, utilizando os conhecimentos e experiências adquiridos durante minha formação acadêmica.

Perfil Profissional

Coloco-me à disposição para atuar como Psicóloga desta Instituição, proporcionando a ampliação dos meus conhecimentos e desenvolvimento profissional, prestando um trabalho com qualidade que vise o crescimento quantitativo e qualitativo de ambas as partes. Almejo um trabalho, onde eu possa desenvolver a prática contínua da Psicologia, contribuindo para as melhorias individuais e coletivas, bem como o desenvolvimento desta Instituição, em que a prática psicológica se propõe. Além disso, me coloco a serviço também no âmbito administrativo, uma vez que possuo experiência e interesse na área, podendo inclusive utilizar da minha formação acadêmica para contribuir positivamente com este Setor.

Formação Acadêmica

- **Pós-Graduada em Saúde Mental com Ênfase em Dependência Química** – Faculdade Fase de Educação da Serra / ES – Conclusão em setembro de 2016.
- **Graduada em Psicologia (CRP 16/4940)** – Faculdade Multivix de Cachoeiro de Itapemirim / ES – Conclusão em dezembro de 2015.

Experiência Profissional

- **Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim / ES.**
Setor: Subsecretaria de Assistência em Saúde - Secretaria Municipal de Saúde.
Área de Atuação: Auxiliar Administrativo.
Principais Atividades: Controle de Produção Médica; Elaboração de Memorando e Ofícios; Atendimento ao Público; Atendimento às Unidades de Saúde dessa Subsecretaria; Auxiliando no Serviço de Saúde Mental; Elaboração de redação, escrituração e lançamentos; Acesso a dados e informações, registros, atualizações de cadastros, classificação de documentos, requisições de materiais e insumos para a unidade organizacional; operação de sistemas informatizados.
Tempo: Outubro de 2015 a Outubro de 2016.

- **Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim / ES.**
Setor: CAPSad – Secretaria Municipal de Saúde.
Área de Atuação: Auxiliar Administrativo.
Principais Atividades: Faturamento da Unidade; Elaboração de Memorando e Ofícios; Relatórios Judiciais; Controle de Frequência dos Servidores; Controle de Compras e Materiais de Almoxarifado; Atendimento aos Pacientes e Familiares; Atendimento ao Público; Elaboração de

redação, escrituração e lançamentos; Acesso a dados e informações, registros, atualizações de cadastros, classificação de documentos, requisições de materiais e insumos para a unidade organizacional; Operação de sistemas informatizados.

Tempo: Janeiro de 2014 a Setembro de 2015.

- **MDL Comércio de Produtos Farmacêuticos LTDA (Drogaria Drogmed) de Cachoeiro de Itapemirim / ES.**

Área de Atuação: Auxiliar Administrativo.

Principais Atividades: Controle de crediários e convênios empresariais, cobranças, controle de vendas e metas mensais, lançamento e emissão de notas fiscais, setor financeiro e fiscal, responsável pelo sintegra, fiscal de caixa, setor de RH, vendas, atendimento ao público.

Tempo: Abril de 2010 a Setembro de 2013.

Qualificações e Atividades Complementares

- Curso presencial de Aspectos Gerais básicos e práticos da Dependência Química (Capacitação de Álcool e Outras Drogas), realizado pelo CRR Sul Capixaba e Universidade Federal do Espírito Santo - UFES de Alegre/ES – conclusão em 30 de setembro de 2016
- Participação mensal do Grupo Condutor de Saúde Mental de Cachoeiro de Itapemirim, promovido pela Secretaria de Saúde, junto ao Ministério Público Municipal, durante os anos de 2015 e 2016.
- Conclusão do curso de Drogas de Abuso pelo Instituto Politécnico de Ensino à Distância, em 2015.
- Participação do II Simpósio de Língua Brasileira de Sinais - Faculdade do Espírito Santo (UNES), Cachoeiro de Itapemirim-ES, em 08 de novembro de 2012.
- Participação da Semana da Luta Antimanicomial e Contra o Abuso Sexual da Criança e do Adolescente – Faculdade do Espírito Santo (UNES), Cachoeiro de Itapemirim-ES, em 18, 19 e 20 de maio de 2011.

Informações Adicionais

- Informática: Word, Excel (domínio de planilhas), Power Point, Internet e Outlook Intermediário.
- Carteira de Habilitação AB.
- Disponibilidade de horário e para viajar.
- Monitora no curso de informática básica pelo projeto Vill'agindo para ser feliz da Pastoral do Menor, no período de 2007 a 2008.
- Curso de vendas e marketing no varejo – Microlins Formação Profissional, no período de 2010.
- Curso de atendimento ao cliente - Microlins Formação Profissional, no período de 2010.