



DADOS PESSOAIS

Nome: Luciano Sant'Anna Silva

Idade: 48 anos **Estado Civil:** Casado

Endereço: Rua Amaryles Bahiense Miranda, 36 **Bairro:** Jardim América

Cidade: Cachoeiro de Itapemirim **U.F. :** ES **CEP:** 29.310-770

Telefone: (28) 3517-5266 / (28) 99252-3385 **E-mail:** lsantannasilva@gmail.com

OBJETIVO

Busco oportunidades nas áreas de gestão administrativa, operacional (suprimentos/manutenção) e comercial.

RESUMO CURRÍCULO

Profissional que gosta de desafios, ético e pró ativo, comprometido com resultados e busca sempre estar se desenvolvendo através conhecimento de novos modelos de gestão, formado em administração de empresas, com especialização em MBAs de Gestão Empresarial e Gerenciamento de projetos, atuou nos últimos dez anos na gestão administrativa e gestão operacional (suprimentos/manutenção geral) de uma grande cooperativa médica que se destaca pela qualidade em gestão, possuindo certificações ISO na operadora e ONA hospitalar. Enfim profissional capaz de agregar resultados a sua instituição através da gestão de pessoas e melhoria dos processos administrativos com foco em resultados.

FORMAÇÃO EDUCACIONAL

Curso de 3º Grau

Bacharel em Administração de Empresas pela Faculdade de Ciências Contábeis e Administrativas de Cachoeiro de Itapemirim - **FACCA-CI**.

MBA Gestão Empresarial – Lato Sensu

Carga horária: 400 horas Duração: 15 meses

Início: 14/03/2004 Término: 09/07/2005

Instituição: Centro Universitário São Camilo – ES

MBA Gerenciamento de Projetos – Lato Sensu

Carga horária: 410 horas Duração: 18 meses

Início: 02/06/2012 Término: 23/11/2013

Instituição: Fucape Business School

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

EMPRESA: Transportadora Itapemirim S.A.

PERÍODO: 10/08/92 à 19/07/99

CARGOS: - Classificador Contábil

- Analista Contábil
- Analista Contábil nº 2
- Encarregado de recolhimento de impostos

DESCRIÇÃO:

Classificador Contábil: Conferência de boletim diário de caixa proveniente das filiais, Classificação das despesas e separação dos documentos para os setores financeiros.

Analista Contábil: Conferência da Classificação feita, lançamentos e conciliação nas devidas contas dos documentos contábeis.

Analista Contábil nº 2: Conferência e classificação dos documentos contábeis além de emissão de razão das contas.

Encarregado de Recolhimento de Impostos: Responsável pela apuração de todos os impostos devidos pela empresa, lançamento nas contas e recolhimento dos mesmos para os órgãos devidos, além de emissão de carta de rendimento do imposto de renda retido e recolhido pela empresa de funcionários, fornecedores e prestadores de serviços.

EMPRESA: Megamix Distribuidora Ltda

PERÍODO: 15/07/00 à 06/11/01

CARGO: - Vendedor

DESCRIÇÃO: Venda externa, atuando na distribuição dos produtos Sadia com vendas em supermercados, padarias, mercearias, lanchonetes e restaurantes com visitas regulares aos clientes cadastrados e prospecção de novos clientes.

EMPRESA: Secretaria de Saúde de Vargem Alta

PERÍODO: 29/03/2004 à 30/11/2004

CARGO: Administrador da Secretaria

DESCRIÇÃO: Administração geral da Secretaria de Saúde, responsável por toda parte administrativa, operacional e pessoal, além da implantação e administração de um pronto atendimento municipal com funcionamento 24 horas e um centro de especialidades médicas.

EMPRESA: Oliver Import & Export Ltda

PERÍODO: 10/12/2004 à 10/02/2007

CARGO: Encarregado de Faturamento e custo

DESCRIÇÃO: Responsável por toda parte de faturamento da empresa bem como da parte fiscal, além de fazer o custo dos materiais exportados pela empresa para fins de precificação e emissão de relatórios gerências mensais de resultado.

EMPRESA: Unimed Sul Capixaba – Cooperativa de Trabalho Médico.

PERÍODO: 12/02/2007 à 12/03/2011

CARGO: Coordenador Administrativo

DESCRIÇÃO: Responsável pelos departamentos de compras, contratos, almoxarifado, apropriação direta, patrimônio, manutenção e infraestrutura, higienização, além de assessoramento a Gerência Administrativo/Financeira e Diretoria Executiva da Cooperativa.

PERÍODO: 12/03/2011 à 17/02/2017.

CARGO: Coordenador Operacional

DESCRIÇÃO: Responsável por todos os processos da infraestrutura hospitalar, sendo responsável pelos departamentos de manutenção de equipamentos biomédicos, patrimoniais, contratos, manutenção estrutural e transportes, além de assessoramento a Gerência e Diretoria Recursos Próprios na elaboração e execução de novos projetos.

Pontos a destacar durante o período de trabalho na Unimed Sul Capixaba:

Participação na elaboração de processos de gestão da qualidade se mantendo em níveis de excelência Organizacional com acreditação ISO na operadora com atuação na elaboração do Planejamento Estratégico.

Responsável pelo acompanhamento da elaboração de novos projetos e de sua execução até a conclusão e funcionamento, tanto na operadora como em recursos próprios (Hospitalar e serviços agregados)

Participação de todo processo de acreditação Hospitalar do nível 1 ao nível 3 (Excelência de processos e Gestão), com atuação direta no processo de elaboração de contratos para aquisição de serviços, produtos e equipamentos de pequeno a grande porte, como no planejamento e na execução da estratégia necessária a instalação e manutenção preventiva e gestão do orçamento do setor operacional.

Cachoeiro de Itapemirim 22 de junho de 2017.

Luciano Sant'Anna Silva