

Greice Porto dos Reis

Brasileira, Casada, nascida em 23/09/1990

Endereço: Rua Tupinambás, nº 50, Nova Bethânia – Viana/ES. Telefone: (27)99905-0461 , E-mail: greiceporto@hotmail.com

OBJETIVO

Auxiliar administrativo, Secretariado ou Recepção.

FORMAÇÃO

Auxiliar Administrativo

Instituição de ensino: SENAC Vitória

Período: 06/2012 á 09/2012

INFORMÁTICA

Pacote Office, Internet.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- CARLA MANCILHA NUTRICIONISTA

Cargo: Recepcionista

Atividades desenvolvidas:

- Arquivo e controle de documentos
- Contas a pagar
- Compra de consumíveis, materiais hospitalares e produtos de higiene em geral
- Marcação de consultas e confirmação
- Recepção de pacientes e representantes
- Encaminhar pacientes para sala dos médicos
- Envio de e-mails
- Faturamento em geral
- Emissão de guias para consultas
- Emissão de recibos
- Preenchimento de formulários

Período: 01/2013 á 03/2015

- GLOBALCOB

Cargo: Recuperador de crédito

Atividades desenvolvidas: Auxiliar de cobrança jurídica, envio e recepção de fax, negociação de dívidas em atraso, participação em mutirões para recuperação de crédito, atendimento ao cliente pessoal e via telefone. Efetuar cobrança de valores devidos a empresa contatando devedores e negociando formas de pagamento. Analisar títulos e documentos de cobrança. Definir estratégias e elaborar itinerários de cobrança. Entrar em contato com avalistas e/ou fiadores. Notificar débitos e registrar informações de negociações com o devedor. Elaborar relatórios de prestação de contas e de encerramento de cobrança. Atualizar cadastro e identificar cobranças indevidas.

Períodos: 10/10 a 09/11

