

José Barroso de Almeida Neto

Brasileiro, casado, 32 anos
 Cachoeiro de Itapemirim – ES
 Telefone: (28) 98803-8562/ E-mail: josebarrosonegocios@gmail.com



OBJETIVO

Gerência e Gestão Administrativa e Financeira

FORMAÇÃO

- MBA – Gestão Financeira, Faculdade São Luiz (Janeiro/2018)
- Graduando em Administração de Empresas, Universidade Redentor (dezembro/2017)
- Técnico em Segurança do Trabalho, Senac-RJ (agosto/2007)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Set/2017-Set/2018 – UNION JUNIOR**

Cargo: Diretor Vice-Presidente

Principais atividades: Rotinas administrativas financeiras e análise de investimentos, gerenciamento e treinamento de equipe administrativa e operacional, **modelagem organizacional**, administração de estoques, rotinas de recursos humanos (recrutamento e seleção, plano de carreira, treinamentos e segurança do trabalho).

- **JAN/2014-JUN/2017 – LB Oliveira Ind. E Com. de Cosméticos**

Cargo: Gerente Administrativo Financeiro

Principais atividades: Rotinas administrativas financeiras e análise de investimentos, gerenciamento e treinamento de equipe administrativa e operacional, **modelagem organizacional**, administração de estoques, rotinas de recursos humanos (recrutamento e seleção, plano de carreira, treinamentos e segurança do trabalho).

- **JAN/2013-NOV/2013 – Rio de Janeiro Refrescos (Coca-Cola)**

Cargo: Representante Comercial I

Principais atividades: Atendimento personalizado aos clientes, execução de marketing e planejamento para boa estratégia de vendas e prospecção de novos clientes.

- **MAI/2009-JAN/2011-JS Contadores**

Cargo: Analista de RH

Principais atividades: Toda rotina administrativa de Departamento Pessoal (admissão, folha de pagamento, rescisão de contrato de trabalho), viagens para atendimento a clientes em outras cidades.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- Estratégia de Negócios 20h – Fundação Bradesco (setembro/2017)
- Gestão de Finanças Pessoais 20h – Banco Central (abril/2017)
- Seminário Empretec 60h – Sebrae/RJ (dezembro/2016)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Disponibilidade para trabalhar em outros municípios e estados.