

# Clério Júnior Lippaus Helmer

---

Casado. 28 anos  
Residente em Vila Graúna – Cariacica - ES  
Telefones: (27) 99962-6093 / 99713-6321  
E-mail: [cleriohelmer@gmail.com](mailto:cleriohelmer@gmail.com)

**Objetivo:** Departamento Comercial / Logística

---

## Perfil Profissional

---

Gosto de trabalhar em equipe, sempre pronto a aprender, ouvir e ser corrigido naquilo em que for necessário, tenho flexibilidade para atuar em diversos setores da empresa. Minhas pretensões estão voltadas para o crescimento profissional, pessoal e colaborar com o crescimento da empresa na busca constante de resultados.

Conhecimento de sistemas: Domínio do pacote Office e Sistema Operacional Windows.

## Formação / Especialização

---

Administração de Empresas - Universidade Estácio de Sá / conclusão dezembro de 2017.

## Cursos Complementares

---

Técnico em Logística - Colégio Contec

Emissão de Notas Fiscais - Senac

Programa de Formação da Liderança - Guellifernandes Consultoria e Treinamentos

Informática Básica - Microlins

## Histórico Profissional

---

### **Hospital Santa Mônica Ltda.**

Cargo: Almoxarife  
Março 2015 a julho 2018.

- ✓ Atendimento aos clientes internos e externos.
- ✓ Armazenagem.
- ✓ Acompanhamento de entregas juntamente com o fornecedor.
- ✓ Auxilio no fechamento de compras.
- ✓ Controle de estoque virtual e físico.
- ✓ Controle de validade utilizando o método FEFO.

- ✓ Entradas de Notas Fiscais e envio das mesmas ao setor contábil e financeiro.
- ✓ Participação em balanços de estoque.
- ✓ Recebimento e conferência de materiais e medicamentos.
- ✓ Solicitações de compras mensais e de urgência.

### **Centro Médico Hospitalar de Vila Velha**

Cargo: Almoxarife

Abril 2013 a Dezembro 2014.

- ✓ Atendimento aos clientes internos e externos.
- ✓ Armazenagem.
- ✓ Acompanhamento de entregas juntamente com o fornecedor.
- ✓ Controle de estoque virtual e físico.
- ✓ Controle de validade utilizando o método FEFO.
- ✓ Entradas de Notas Fiscais.
- ✓ Participação em balanço de estoque.
- ✓ Recebimento e conferência de materiais e medicamentos.
- ✓ Solicitações de compras mensais e de urgência.

### **Centro Médico Hospitalar de Vila Velha**

Cargo: Assistente de Farmácia

Agosto 2008 a Abril 2013.

- ✓ Atendimento aos clientes internos e externos.
- ✓ Conferência de pedidos internos de setores.
- ✓ Reposição de estoque através de pedidos internos.
- ✓ Entrega de pedidos aos setores.
- ✓ Leitura, interpretação e separação de prescrições médicas.
- ✓ Participação em balanço de estoque.

### **Informações Adicionais:**

---

Habilitação: AB