

# **LUCAS BARROS DOS SANTOS**

## **Dados Pessoais**

**22 Anos**

**Endereço:** Rua das Acácias, nº 122, Santo André – Cariacica – Espírito Santo.

**E-Mail:** lb\_santos22@hotmail.com

**Tel.:** (27) 99826 - 9041 e (27) 3343 - 7929

## **OBJETIVO: ATUAR NA AREA CONTÁBIL / FINANCEIRO / BANCÁRIA**

### **Formação Acadêmica**

Faculdade Pio XII – Campo Grande – Cariacica/ES

Curso: Ciências Contábeis – Completo.

Faculdade Pio XII – Campo Grande – Cariacica/ES

Curso: Pós-graduação em Auditoria, Perícia e Planejamento Tributário - Início: Abril/2016 e Conclusão Prevista para Outubro/2017.

### **Experiência Profissional**

**Nicoli Organizações Contábeis S/S Ltda. (Cariacica/ES).**

**Ramo de Atividade:** Escritório de Contabilidade.

**Contato:** Srº Carlos Renato Fardim – Gerente Contábil, Tel.: (27) 3185-7557.

**Cargo Ocupado:** Auxiliar Classificação Contábil

**Período:** 03/10/2012 á 09/05/2014

**Atividades Desempenhadas:**

- Rotinas gerais, bem como digitalização, escrituração contábil (Digitação de Notas Fiscais, Pagamentos, Rebimentos e Folha de Pagamento), classificação, conciliação bancária, conciliação de duplicatas a receber, conciliação de contas a pagar, conferência da apuração fiscal, conciliação de todas as contas do balanço, análise do balanço, emissão e elaboração de balancete, balanço, DRE, confecção de declarações de faturamento. Apuração de impostos sobre o Lucro Presumido e Lucro Real como o PIS/COFINS/IRPJ e CSLL, apuração do cálculo do SIMPLES.

**BANESTES S/A – Banco do Estado do Espírito Santo (Vitória/ES)**

**Ramo de Atividade:** Bancária

**Contato:** Sraº Maria Eliane Gorza Ferreira, Tel.: (27) 3383-1460

**Cargo Ocupado:** Estagiário

**Período:** 19/05/2014 á 31/12/2015

**Atividades Desempenhadas:**

- Rotinas Gerais, bem como atividades de elaboração de Planilhas de Cálculos para Renegociação de Dívidas e Cobrança Extrajudicial de Operações de Crédito; análise e triagem da documentação para ajuizamento e montagem de dossiês para cobrança judicial; manutenção de planilhas diversas; inclusão e extração de dados de diversos sistemas para elaboração de planilhas e relatórios gerenciais; controle e organização de documentos; controle dos contratos e contabilização dos pagamentos dos produtos da Banestes Financeira.

## **Experiências Gerais**

---

### **Programas Receita Federal:**

Declarações Pessoa Jurídica e Física:

DIPJ/PJ Simplificadas, Imunes, Isentas/PERDCOMP/DCTF/DACON/DIRF

### **Programas Receita Estadual:**

Declarações Movimento Econômico – SINTEGRA, etc.

**Informática em Geral:** Windows, Word, Excel, Power Point – Instituição: Datacontrol;

## **Idioma**

---

**Curso** de Inglês – Instituto de Línguas para a Comunidade (ILPC) – Básico – Cursando 1º Semestre – Início: Fevereiro/2016;

## **Formações Complementares**

---

**Registro no CRC/ES: Categoria:** Contador;

**Curso** de “PORTUGUÊS APLICADO AO MERCADO” 2º Semestre de 2012 – Carga Horária de 44 Horas, na Faculdade Pio XII;

## **Formações Complementares (Modalidade Online)**

---

**Curso** de Legislação Trabalhista. SENAI – Carga Horária de 14 horas;

**Curso** de IPGN - Iniciando um Pequeno e Grande Negócio – Carga Horária de 30 horas;