

TACILA DE PAULA GAVA



Rua Galgano Moreira de Souza 27, Vila Rica- Cachoeiro de Itapemirim- ES.
Telefones:(28) 3515-1112 • (28) 99972-9688
Tacila_gava@hotmail.com

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Data de nascimento: 22/04/1991

Estado civil: Solteira

Veículo próprio

FORMAÇÃO

FUNPAC- Faculdade de Educação Regional Serrana

- Administração- 2009/2012

São Camilo- Centro Universitário São Camilo

- MBA em Gestão Empresarial- 2013/2014

EXPERIENCIA PROFISSIONAL

08/2013 **Clean Rochas Comércio de Insumos**

à

Cargo: Assistente Administrativa

09/2015 Cachoeiro de Itapemirim – ES

- Responsável pelo auxílio na administração da instituição desempenhando as seguintes funções: Atendimento ao cliente em visita a empresa ou externo, preenchimento de relatórios de atendimento, prospecção de clientes/telemarketing, serviços de pós-venda, confecção de orçamentos junto à gerência administrativa/comercial, emissão de Notas Fiscais Eletrônicas de produtos e serviços, expedição de pedidos, emissão de arquivo Sintegra, conferência e controle de entrada/saída de produtos, análise de crédito/cobrança, suporte na área de contas a pagar e receber, e suporte na área de compras/insumos.

10/2011 **Distribuidora Racco Cosméticos**

Cargo: Assistente Administrativa/vendas

à
04/2013 Venda Nova do Imigrante – ES

- Desempenho de atividades de cunho administrativo/comercial nas seguintes funções: Atendimento ao cliente em visita a empresa, prospecção de clientes/telemarketing, emissão de arquivo Sintegra, conferência e controle de entrada/saída de produtos, registro de Notas Fiscais Eletrônicas, emissão de Cupom Fiscal para registro/saída de produtos, suporte na área de compras/insumos, e auxílio em serviços bancários.

06/2010 **Supermercados Pagotto**

Cargo: Operadora de Caixa

à
10/2011 Venda Nova do Imigrante – ES

- Atividades desenvolvidas: Abertura de Caixa, recebimento de valores diversos em dinheiro, cheques, cartões de crédito/débito, emissão do movimento e

02/2010 **Tabelionato de Notas Loureiro**
à **Cargo: Estagiária**
06/2010 Venda Nova do Imigrante – ES
■ Atividades desenvolvidas: Atendimento ao cliente em visita a empresa, reconhecimento de Firmas, autenticações, arquivamento de documentos, e emissão de certidões simples.

CURSOS E PALESTRAS:

Nome:	Duração:	Instituição:
Curso de Informática: Windows XP e Windows 7, Word Office 2007, Office 2010, Excel office 2007, Office 2010, PowerPoint Office 2007, Office 2010, Internet Explorer, Digitação básica e avançada.	72hs	Brasil Treinamentos
Seminário-Construindo uma carreira de Sucesso	04hs	Escola de Negócios Deslandes Menegatti
Curso online auto instrucional- Sustentabilidade aplicada aos negócios: orientações para gestores	10hs	FGV- Fundação Getúlio Vargas
I Congresso Capixaba de Comunicação, Marketing e Vendas. Palestrantes: Othon Barros, Bob Floriano e Prof. Lievore	07hs	IAPP- Instituto de Aperfeiçoamento Pessoal e Profissional
Curso Técnicas de Vendas	15hs	SEBRAE- Serviço de Apoio as Micro e Pequenas Empresas Espírito Santo

OUTRAS INFORMAÇÕES E ATIVIDADES RELEVANTES:

Desenvolvimento de atividades na aquisição de máquinas, equipamentos e insumos das operações da propriedade rural da família no distrito de Urânia-Alfredo Chaves.

REFERÊNCIAS

- Herman Kruger Figueira **Sócio Proprietário - Clean Rochas** (28) 99986-2204
- Lenir Altoé **Proprietária - Racco Cosméticos** (28) 99923-5737
- Celso José Vargas **Gerente Financeiro - Clean Rochas** (28) 999254-9595
- Marcelo Loureiro **Tabelião - Tabelionato de Notas Loureiro** (27) 99972-4241