

OBJETIVO

Trabalhar ajudando a empresa a desenvolver suas atividades e ao mesmo tempo proporcionando o meu crescimento intelectual e pessoal através do término dos meus estudos.

FORMAÇÃO

4º Período de Administração •

- FACACCI – Cachoeiro de Itapemirim – ES

EXPERIÊNCIA

Caixa Econômica Federal • Janeiro 2011 – Novembro 2011

- Estágio em serviços bancários e administrativos
- Suporte de serviços FGTS
- Suporte Para Crédito Pessoal e Habitacional
- Gestão de clientes
- Abertura de contas

Loteria Federal • Novembro 2011– Maio 2012

- Caixa (recebimentos e pagamentos diversos)

Grupo Solução – Estrela H • Junho 2012– Dezembro 2013

- Faturamento
- Suporte nos Dept. de RH, Financeiro e Notas Fiscais

Simbraex Mar. Granitos • Fevereiro 2014– Novembro 2014

- Auxiliar Administrativo
- Dept. Fiscal
- Controle Estoque

QUALIFICAÇÕES

- Inglês – curso 3 anos – Wizard
- Ferramentas Microsoft – Windows – Excel – Word – Email
- Atendimento telefônico e recepção

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Fui menor aprendiz por 1 ano e seis meses. Tenho 23 anos e ótima convivência e aceitação com colegas de trabalho.

