

# AMANDA DE MOURA MARQUES

Rua Santo Ângelo, 33 - Barcelona – Serra/ES  
Tel.: (27) 3066-5648 ou Cel.: (27) 99822-8142  
E-mail: [amandavixmm@hotmail.com](mailto:amandavixmm@hotmail.com)

## PERFIL

---

*Profissional com facilidade de comunicação e de interação com equipes em projetos. Almeja trabalhar em empresa que possa crescer em equipe, busca ampliar a faixa de conhecimento por meio de cursos presenciais ou por EAD, para o crescimento pessoal e em paralelo auxiliar a empresa no seu desenvolvimento.*

## OBJETIVO

---

*Desempenhar funções relativas à área administrativa.*

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

### SAPPORO INDÚSTRIA E COMÉRCIO

#### AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Nov/2014 até Dez/2014)

- Admissão e Demissão de Funcionários
- Apuração de Ponto Eletrônico, Horas Extras, DSR, etc.
- Organização de arquivos e documentos
- Comunicação entre equipes geograficamente dispersas (telefone e e-mail)
- Conferência de Notas Fiscais
- Realização de pedidos de mercadorias.

### SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO - SEDES

#### ESTAGIÁRIA ADMINISTRATIVA (Mar/2013 até Ago/2014)

- Intermediação da comunicação entre prestadores de serviço e a gerencia do setor
- Organização e limpeza do escritório
- Arquivamento de processos

### REALMAR DISTRIBUIDORA LTDA - EXTRABOM

#### RECEPCIONISTA DE ATENDIMENTO (Dez/2007 até Jul/2012)

- Operar caixa.
- Auxiliava na reposição de mercadorias e troca de preços.
- Realizava devolução de mercadorias.
- Auxiliava as encarregadas de frente de loja.

## FORMAÇÃO ESCOLAR

---

### Bacharel em Administração

Faculdade Doctum da Serra  
2012 à 2016 Concluído

## DOMÍNIO DE SOFTWARES

---

*Windows, Pacote Office – avançado (Word, Excel, Power Point, Outlook).*

## CURSOS EXTRACURRICULARES

---

Informática Básica – Pacote Office.  
Data Control Tecnologia  
Carga Horaria: 70h

Excel Intermediário.  
Fundação Bradesco – EAD  
Carga Horaria: 10h

Contabilidade.  
Fundação Bradesco – EAD  
Carga Horaria: 18h

Rotinas Administrativas.

Microlins

Carga Horaria: 72h

Auxiliar Administrativo.

FEAD – Fundação Educacional Antônio Dadalto

Carga Horaria: 50h

Auxiliar de Departamento Pessoal.

FEAD – Fundação Educacional Antônio Dadalto

Carga Horaria: 50h

Legislação Trabalhista.

SENAI – EAD

Carga Horaria: 14h

Finanças Pessoais.

SENAI – EAD

Carga Horaria: 14h

## **LINGUA ESTRANGEIRA – INGLÊS**

---

2009-2014 – Centro de Línguas/UFES

**Inglês Intermediário**

**AMANDA DE MOURA MARQUES**