

PAULA CRISTINA RIBEIRO NOGUEIRA DE CRISTO

Av. Délio Silva Brito, 55 - Coqueiral de Itaparica –Vila Velha – ES, casada.

Tel: 27- 99965-7972 / E-mail: Paula.cristo@hotmail.com

37 anos de idade e 13 anos de carreira desenvolvida na área de Recursos Humanos de forma generalista

RESUMO DAS PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS

- Sólida experiência em Gestão de RH de forma Generalista.
- Consultora de RH em processo de certificação da ISO 9001 e Acreditação ONA, Avaliação de desempenho, Pesquisa de clima Organizacional, processo de recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, políticas de cargos e carreira; realizar entrevista de desligamento; pesquisas de remuneração e benefícios; administrar o plano de cargos e carreira; Indicadores.
- Destacada experiência na administração de folhas de pagamento, férias, 13º salário, rescisões, homologações, audiências trabalhistas.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

* MBA em Gestão Estratégica de Recursos Humanos (FAESA) 2008.

* Superior em Gestão de Recursos Humanos (UVV) 2004

Experiência Profissional

PAT Patologia Clínica

Empresa Nacional de Pequeno Porte no segmento de Análises clínicas

Cargo: Analista de RH – 01/08/17 até a presente data

- Responsável por recrutar e selecionar candidatos; Controlar avaliação do período de experiência; Controlar a avaliação de desempenho semestral; Realizar pesquisa de clima organizacional; Controlar realização dos treinamentos de desenvolvimento; Elaborar o cronograma de treinamentos; Coordenar sistema de avaliação de desempenho; Conferir folha de pagamento; Elaborar programação anual de férias; Acompanhar legislação trabalhista; Controlar PPRA e PCMSO; Participar de reuniões e atuar no Sistema de Gestão da Qualidade, Participação de auditorias para certificação da ONA.

Shopping Dos Doces (Grupo Colméia das Festas)

Empresa Nacional de Pequeno Porte no segmento de artigos para festa

Cargo: Analista de Recursos Humanos – de 18/06/2015 até 07/05/2016

- Responsável pelo RH do grupo, realizando recrutamento e seleção, avaliação de desempenho, pesquisa de clima organizacional, admissão, demissão, benefícios; homologações de rescisões junto ao sindicato; atualizar dados referentes a cadastros de pessoal; alimentar dados para a folha de pagamento; acompanhar e levantar dados referente às reclamações trabalhistas, fiscalização.

Benevix Administradora de Benefícios

Empresa nacional de médio porte no segmento de Administração de Benefícios

Cargo: Analista de Recursos humanos – 20/03/2014 a 09/09/2014

- Responsável pelo setor, realizando recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, políticas de cargos e carreira; entrevista de desligamento; pesquisa de remuneração e benefícios; coordenar e executar a avaliação de desenvolvimento por competência para identificar oportunidades de melhorias aos colaboradores.

M3 Projetos e Instalações

Empresa nacional de pequeno porte no segmento de Engenharia de Climatização

Cargo: Assistente de Recursos humanos – 08/08/2012 a 31/07/2013

- Responsável pelo setor de RH, cuidando das rotinas dos recursos humanos; fornecimento de benefícios; Interface com contabilidade externa; indicar melhorias na área trabalhista; indicar e gerenciar planos de treinamentos; acompanhar processos e reclamações trabalhistas; Zelar pela manutenção do bom clima organizacional, Entrevista de desligamento; Recrutamento e seleção, participação de auditorias de certificação da ISSO 9001.

Sá Cavalcante CSC Participações

Empresa nacional de grande porte no segmento de Shopping Center, Construção Civil e Incorporadora

Cargo: Assistente de Departamento De Pessoal – 05/12/2011 até 07/08/2012

- Admissão, demissão, elaboração de folha de pagamento, atendimento ao funcionário e ex-funcionários; homologações de rescisões junto ao sindicato; atualizar dados referentes a cadastros de pessoal; alimentar dados para a folha de pagamento; acompanhar e levantar dados referentes às reclamações trabalhistas, fiscalização.

COLÉGIO CONTEC

Empresa nacional de médio porte do segmento de educação.

Cargo: Analista de Pessoal – 01/03/2008 a 30/09/2011 Auxiliar Administrativo – 25/04/2007 a 28/02/2008

- Responsável pelo departamento de DP/RH realizando admissão, demissão, elaboração de folha de pagamento; administração de benefícios, interface com contabilidade externa; homologações de rescisões junto ao sindicato; alimentar dados para a folha de pagamento; Participação em audiências como preposta da empresa e conciliação prévia.

CURSOS, PALESTRAS E CONGRESSOS - EXTRAS CURRICULARES

- Participação no Congresso ABRH nos anos de 2009, 2010, 2011, 2013, 2015, 2016 e 2017
- Estratégias de Avaliação de Pessoas (Catho – 15 horas);
- Motivação nas Organizações - (FGV on line – 15 horas);
- Pesquisa de clima e Plano de Ação X Gestão de Indicadores de RH – SINCADES – 03/2013 – 8hs
- Curso de Capacitação de correspondente financeiro no País - Modalidade Transacional – 08/2015 8hs
- Participação do FORHUM 2015 - A arte de entregar resultados em tempos de grandes desafios. 10/2015
 - Palestra “O Líder Coach” - MMurad – 08/2017
 - WorkShop Gestão de Pessoas Overview– Transcares – 11/2017