

Bruna Danielle Oliveira Queiroz

28 anos

Endereço: Rua Maria de Lourdes Manso, 349 Bairro das Indústrias

30610-320 Belo Horizonte, Minas Gerais - Brasil

3383-5215 /99622-6983 / brunadpk@hotmail.com / Carteira Habilitação: B

Formação

- **Escolaridade**
Técnico em Gestão Empresarial / SENAC M.G (Fevereiro /2007)- Concluído.
- **Graduação**
Processos Gerenciais, Una (Julho/2008) - Concluído.
- **Pós-Graduação – MBA**
Estratégica de Negócios Una (Março/2010) - Concluído.
- **Pós-Graduação – MBA**
Estratégica de Pessoas Una (Julho/2012) - Concluído.
- **Pós-Graduação – MBA**
Gestão Comercial e Vendas – Una -Em andamento – Término Dezembro/2016

Histórico Profissional

- **União Comercio de Peças** - de Janeiro /2016 á Agosto /2016
(Empresa de médio porte no Segmento Automotivo)
GERENTE DE FILIAL
Responsável pelo gerenciamento de vendas, controle de SAC/ Pós Vendas, produtividade, CRM, Controle de Clientes, Metas, Interação Equipe Vendas, Treinamento, Palestras , Gestão de Visitas, Controle nos setores Financeiro e Logística e trabalho em campo.
 - **Strada** - de Junho /2014 até Janeiro/2016
(Empresa de médio porte no Segmento Concessionária)
COORDENADORA DE VENDAS
Responsável pelo gerenciamento de vendas, IS Vendas, controle de SAC/ Pós Vendas, produtividade, CRM, Controle de Clientes, Metas, Interação Equipe Vendas, Treinamento, Palestras e Gestão de Visitas.
 - **COMERCIAL AUTOMOTIVA DPK** - de Abril /2010 até Junho/2014
(Empresa de médio porte no Segmento Automotivo)
COORDENADORA DE VENDAS
Responsável pelo gerenciamento de vendas, controle de SAC/ Pós Vendas, produtividade, CRM, Controle de Clientes, Metas, Interação Equipe Vendas.
 - **PELLEGRINO DISTRIBUIDORA AUTOPEÇAS – de Maio/2006 até Março/2010**
(Empresa de grande porte no Segmento Automotivo)
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO VENDAS:
Administração de vendas, SAC, Pós Vendas, Arquivo, Atendimento a Representante, Acompanhamento de Campanhas, Gerenciamento CRM. Controle de Clientes, Metas, Interação Equipe Vendas, Controle de cliente Inativos, Novos e Reativados e Responsável por Palestras.
 - **FARMÁCIA DE MANIPULACAO GALGANI - de maio /2005 a março/2006**
(Empresa de médio porte no segmento perfumaria e cosméticos)
ADMINISTRATIVO/ATENDIMENTO
Venda direta. Emissão de notas fiscais, Controle de caixa, Arquivo, Controle de estoque, Elaboração de Planilhas e Cotações.
 - **AÇÃO ASSESSORIA DE COBRANÇA de março/2004 a abril /2005**
(Empresa de médio porte no segmento de Cobrança)
Atendimento receptivo a cliente via telefone. Emissão de pedidos, Arquivo e Cobrança.
- Síntese de Qualificações**
- Pró Informática: Windows, Word, Excel, Power Point, / Bayer S.A – Lotus Notes
 - Atendimento a cliente./ Práticas de Negociações.
-

