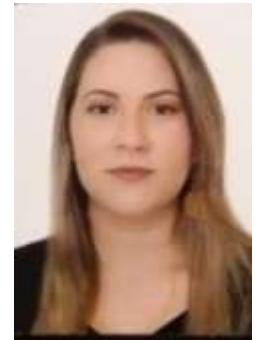


## CURRÍCULO

Sandra Rosa Sartório  
CPF 058.944.547-27  
RG 4.296.349-ES  
Rua: Lauro Lima, 123  
Bairro:Amaral  
Tel(s): (28) 99955-4366  
Fixo: (28) 3518-1218  
Idade: 30 anos  
Estado Civil: Solteira  
Email: srsartorio@gmail.com



### Área de Interesse

Administrativo, Secretária ou Fiscal.

### Escolaridade

Cursando Primeiro Módulo Curso Técnico de Recursos Humanos  
Escola: CEI “Átila de Almeida Miranda”

### Experiência Profissional

#### **Itapuã Calçados Ltda**

Atendimento ao cliente – Menor Aprendiz (1 ano)

#### **Instituto Sul Capixaba de Anestesiologia e Dor**

Atendimento ao Cliente e Auxiliar Administrativo – 15/02/2005 a 23/05/2012  
Responsável por todo cadastro de clientes, arquivamento de documentos,  
atendimento ao cliente e telefônico e serviços auxiliares ao controle financeiro.  
Telefone: (28) 3521-1313 Denise

#### **Assistencial Cachoeiro Cemitério Parque**

Atendimento ao cliente e Auxiliar Administrativo – 28/05/20012 a 13/04/2018  
Caixa, atendimento ao cliente, cadastro de clientes, cobrança, orçamentos, mídias  
sociais, convênios.  
Telefone: (28) 3522-7933 ou (28) 99910-7933 Débora

### Informação complementares

Conhecimento básico em informática, Marketing de Relacionamento, Atendimento ao Públíco.